











des catégories d'actions suivantes : actions de formation et bilans de compétences ».



Catalogue de formations

V4.2 décembre 2022













JE 2022-2023















« La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation et bilans de compétences »



# Téléchargez notre Catalogue de formations

V4.2 décembre 2022













2022-2023



## **BIENVENUE CHEZ AMÉTIS!**

Amétis est un organisme de formation depuis 18 ans enregistré auprès de la Préfecture de la région Rhône-Alpes sous le numéro 82 74 01661 74. Nos prestations de formation sont exonérées de TVA (net de taxes) selon l'Article 261.4.4 a du Code général des impôts.

Notre Pôle Formation est constitué de **10 formateurs** dont l'expertise couvre **8 domaines d'intervention**. Notre siège est basé à Annecy, 6 rue de l'Annexion, mais certaines de nos formations peuvent se dérouler sur l'ensemble du territoire national.



# MULTI Formations multi modales à Annecy et ailleurs

à Annecy et ailleurs sur demande



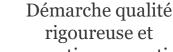
#### **VALEURS**

Responsabilité, coopération, solidarité, transparence, rigueur et authenticité.



#### DIVERSITÉ

11 formateurs
8 domaines d'intervention
23 formations et 5 bilans de compétences au



apprentissage continu de nos formateurs

**EXPERTISE** 

catalogue

Amétis 6, rue de l'Annexion - 74000 ANNECY-FRANCE - RCS Annecy : 443 802 376 - SIRET : 443 802 376 00014 - TVA intracommunautaire : FR 78 443 802 376 - Code APE : 7022 Z – www.ametis.coop



## **BIENVENUE CHEZ AMÉTIS!**

Nos actions de formation professionnelle continue sont réalisées conformément aux dispositions de l'article L.6111-1 du Code du travail et en toute transparence :



#### **OBJECTIFS**

Un programme de formation avec des objectifs professionnels définis



#### **MOYENS**

Des moyens pédagogiques, techniques et humains adaptés



#### **PERFORMANCE**

Un
accompagnement
des stagiaires
dans l'acquisition
de leurs
compétences



#### AMÉLIORATION CONTINUE

Dispositif d'évaluation transparente de nos actions de formation

Amétis 6, rue de l'Annexion - 74000 ANNECY-FRANCE - RCS Annecy : 443 802 376 – SIRET : 443 802 376 00014 - TVA intracommunautaire : FR 78 443 802 376 - Code APE : 7022 Z – www.ametis.coop















Amétis est certifié Qualiopi, ce qui garantit aux entreprises et aux financeurs de la Formation Professionnelle Continue la conformité de notre organisme aux exigences réglementaires de l'État et un système qualité en amélioration continue. Certaines de nos formations (bilans de compétences, certificat Voltaire) sont éligibles à une prise en charge CPF.



• e-learning tutoré, présentiel, distanciel, mixte (Blended Learning).

Nos formations peuvent se dérouler :

- En collectif ou en individuel,
- Chez nous à Annecy au siège d'Amétis, ou chez vous (en intra),
- en inter-entreprises, dans un lieu défini ensemble.

Chez Amétis, nous œuvrons pour améliorer l'inclusion et la compensation du handicap dans nos formations, en lien avec l'Agefiph Auvergne Rhône-Alpes. Faites part de vos besoins à nos formateurs.











## Nos résultats en matière de formation :



180 apprenants accueillis en formation en 2022



9,2/10\*
Note moyenne d'évaluation de satisfaction de nos apprenants

\*Score établi au 20 septembre 2022 à partir des avis de nos stagiaires recueillis depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2021 sur l'ensemble de nos formations.

### Formations certifiantes:

**82%** des apprenants se sont présentés à la certification, et

100% l'ont réussie.



# Témoignages de nos stagiaires issus des questionnaires de satisfaction de formation

« J'ai vraiment apprécié cette formation, et elle m'a été très bénéfique. » Ophélie F. (certification Voltaire, Doriane Bon)

« La pédagogie, les cours étaient très intéressants, interactifs et complets. La session de révision était très enrichissante » (certification Voltaire, Doriane Bon)

"Formateurs de qualité! À la fois sur les informations fournies, les animations des temps de pratique et les moments conviviaux passés" (Outils numériques et collaboratifs, Laure Beyler)

"Une formation qui permet de reprendre des bases qui étaient oubliées" (Formation Voltaire, Doriane Bon)

« La connaissance des types et des complémentarités, pour adapter l'organisation du travail et limiter les tensions. J'ai apprécié le calme, la bienveillance et le professionnalisme de la formatrice, les exercices de mise en pratique. » (Formation MBTI, Caroline Audely)

"Une formation qui m'a donné une vraie confiance en moi! » (Formation Savoir se vendre à l'oral, Florence Gaillard).



# Une expertise en bilan de compétences :



# **5** consultantes en bilans de compétences

**51** bénéficiaires de bilans de compétences en 2022



9,4/10\*
Note moyenne d'évaluation de satisfaction de nos bénéficiaires

96%
de taux de conversion
du plan d'actions défini
à l'issue du bilan

\*Note moyenne des avis de nos bénéficiaires de bilan recueillis suite à l'envoi du questionnaire de satisfaction à chaud.



# Témoignages de nos bénéficiaires de bilans issus des questionnaires de satisfaction à chaud

« Le moment le plus marquant de l'accompagnement a été la réalisation de l'Ikigaï, car révélateur d'un projet professionnel évident que je ne m'étais pas avoué. Je me sens sereine dans mes choix professionnels» (bilan de compétences, Hélène Magre).

« J'ai entrepris ce bilan de compétence en étant pleine d'incertitudes concernant mon avenir et dans le but de choisir un projet professionnel. J'en ressors plus que satisfaite, non seulement avec un projet clair mais aussi avec la force et la confiance pour l'accomplir. » Maryline G. (*Bilan de compétences*, Caroline Audely )

« Un bilan de compétences au delà de mes espérances. Je n'attendais pas de vivre une telle expérience en entamant cette démarche. » Charlène A (bilan de compétences, Nathalie Ducreux)



# Nos domaines d'intervention:

Cliquez pour accéder aux formations proposées



Lien vers nos formateurs



# Certificats Voltaire





# 5 parcours certifiants

Certificat Voltaire : 10 dictées thématiques pour perfectionner votre maîtrise de la langue française et réussir votre certification

Certificat Voltaire : révisez les fondamentaux de la langue française et entraînez-vous avec 3 dictées corrigées en direct avec une coach certifiée

Certificat Voltaire : réapprenez les fondamentaux de la langue française avec une formatrice experte et bienveillante

Certificat Voltaire : révisez les fondamentaux de la langue française (orthographe et grammaire) pour maîtriser ses écrits professionnels avec une coach certifiée

Certificat Voltaire : révisez les fondamentaux de la langue française et entraînez-vous sur un certificat blanc avec une coach certifiée par le projet voltaire

Améliorer vos écrits professionnels en langue française avec la Certification Le Robert®- Coaching renforcé





10 dictées thématiques pour otre maîtrise de la langue ussir votre certification perfectionner votre rançaise

#### **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**





La finalité de cette formation pour le participant est de :

- Réduire de manière concrète ses fautes d'orthographe et de grammaire,
- Produire des écrits efficaces et sans faute,
- Maintenir son employabilité.

Les plus de la formation : Au cours de cette formation spéciale « dictées », vous ne serez ni noté, ni jugé sur vos fautes d'orthographe. Vous progresserez grâce à un cycle de dictées thématiques et ludiques, et serez accompagné par la formatrice.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Elargir son lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

#### CERTIFICATION

**OUI - Certificat Voltaire** 

#### RÉFÉRENCE

Répertoire spécifique 5199 - WOONOZ - Projet Voltaire

MOYENS PÉDAGOGIQUES. TECHNIQUES ET HUMAINS

#### FORMATRICE





A - Parcours orthographe en ligne tutoré (17 h en moyenne) :

Module Les fondamentaux Campus : révision des bases de la langue française (47 règles)

Module Supérieur : réduire ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication écrite professionnelle (140 règles d'orthographe et de grammaire)

Module Excellence : 200 règles de français littéraire

Parcours Courriel: maîtriser les 24 règles indispensables et les codes de l'e-mail.

B. Cours individuels à distance pour la réalisation et la correction des 10 dictées (10 heures de classe + 10 heures pour la réalisation des dictées)

Chaque dictée comprend : 1 quiz de mise en jambe, 1 dictée audio (1 h) et une classe virtuelle individuelle de 1 heure pour la correction en direct avec une coach certifiée en orthographe et grammaire (support de correction fourni à l'issue de la correction).

Les dictées thématiques sont personnalisées en fonction des règles non maîtrisées détectées lors du test de positionnement.

C. Passage de l'épreuve Orthographe de certification Voltaire (3 heures) dans le centre d'examen au choix du stagiaire.

#### PROGRAMME

d'une connexion Internet haut débit.

DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

Possibilité de se former jusqu'à atteindre le niveau de certification souhaitée : TECHNIQUE, PROFESSIONNELLE, AFFAIRES ou EXPERT.

Accès nominatif au projet Voltaire pendant 1 an, support de formation en PDF (800 pages d'apports théoriques et de cas pratiques) + cahier d'exercices en PDF (200 pages +

corrections), plateforme de dictées en ligne, simulation de certificat blanc, vidéos du

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Disposer d'un ordinateur et

#### **DUREE ET MODALITES**

projet Voltaire.

**PRÉREQUIS** 

40 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- 17 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme Voltaire dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice
- 20 heures de cours individuels à distance pour réaliser et corriger 10 dictées
- 3 heures en présentiel : passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions) dans le centre d'examen de votre choix à l'issue de la formation.

Lieux de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis à Annecy -100 % à distance OU Mix-learning. Plusieurs sessions garanties par an.

#### MODALITES D'EVALUATION

Test de positionnement amont, quiz, jeux, exercices, dictées, tests à blanc, évaluations intermédiaires sur le projet Voltaire.

#### PROFIL DES PARTICIPANTS/

Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant revoir les fondamentaux et améliorer leur maîtrise de la langue française. Mission handicap du projet Voltaire: des dispositifs particuliers sont mis en place, la certification est accessible aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux nonvoyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques. Les cours sont proposées en visioconférence,

**TARIFS** 

1 299 € net de taxes, éligible au CPF sous la référence 10 dictées thématiques pour perfectionner votre maîtrise de la langue française et réussir votre certification éligible aux financements OPCO et Pôle emploi.

Doriane BON, 07 67 39 19 10 doriane@lorthographeuse.fr

Contact pour l'inscription :

orthographe/) ayant obtenu le niveau Expert au certificat Voltaire (code de vérification A4NHLT)

www.lorthographeuse.fr

Doriane BON, Formatrice:

formatrice experte en

orthographe formée et

accréditée par le Projet

voltaire.fr/coach-en-

Voltaire (https://www.projet-





FORMATRICE

CERTIFICATION

**OBJECTIFS** 

**PROFESSIONNELS** 





Conducted Account

Doriane BON, Formatrice: formatrice experte en orthographe formée et accréditée par le Projet Voltaire (https://www.projetvoltaire.fr/coach-enorthographe/) ayant obtenu le niveau Expert au certificat Voltaire (code de vérification A4NHLT)

Contact pour l'inscription : Doriane BON, 07 67 39 19 10 doriane@lorthographeuse.fr www.lorthographeuse.fr

La finalité de cette formation pour le participant est de :

- Réduire de manière concrète ses fautes d'orthographe et de grammaire,
- Produire des écrits efficaces et sans faute,
- Maintenir son employabilité.

Les plus de la formation : la réussite de la formation repose sur la puissance et le soin apportés à la correction des dictées. Vous comprenez pourquoi vous commettez des erreurs et vous intégrez efficacement des réflexes d'autocorrection efficaces pour réduire vos fautes dans vos écrits professionnels!

RÉFÉRENCE

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Elargir son lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Répertoire spécifique 5199 - WOONOZ - Projet Voltaire

#### **PROGRAMME**

**OUI - Certificat Voltaire** 

A - Parcours orthographe en ligne tutoré (17 h en moyenne) :

Module Les fondamentaux Campus : révision des bases de la langue française (47 règles)

Module Supérieur : réduire ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication écrite professionnelle (140 règles d'orthographe et de grammaire)

Module Excellence : 200 règles de français littéraire

Parcours Courriel: maîtriser les 24 règles indispensables et les codes de l'e-mail.

B. Cours individuels à distance pour la réalisation et la correction des 3 dictées (3 heures de classe + 3 heures pour la réalisation des dictées)

Chaque dictée comprend : 1 quiz de mise en jambe, 1 dictée audio (1 h) et une classe virtuelle individuelle de 1 heure pour la correction en direct avec une coach certifiée en orthographe et grammaire (support de correction fourni à l'issue de la correction).

Les dictées thématiques sont personnalisées en fonction des règles non maîtrisées détectées lors du test de positionnement.

C. Passage de l'épreuve Orthographe de certification Voltaire (3 heures) dans le centre d'examen au choix du stagiaire.

#### MODALITES D'EVALUATION

Test de positionnement amont, quiz, jeux, exercices, dictées, tests à blanc, évaluations intermédiaires sur le projet Voltaire.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET HUMAINS

Accès nominatif au projet Voltaire pendant 1 an, support de formation en PDF (800 pages d'apports théoriques et de cas pratiques) + cahier d'exercices en PDF (200 pages + corrections), plateforme de dictées en ligne, simulation de certificat blanc, vidéos du projet Voltaire.

#### **PRÉREQUIS**

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet haut débit.

#### DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

Possibilité de se former jusqu'à atteindre le niveau de certification souhaitée : TECHNIQUE, PROFESSIONNELLE, AFFAIRES ou EXPERT.

#### **DUREE ET MODALITES**

26 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- 17 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme Voltaire dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice
- 6 heures de cours individuels à distance pour réaliser et corriger 3 dictées
- 3 heures en présentiel : passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions) dans le centre d'examen de votre choix à l'issue de la formation.

Lieux de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis à Annecy -100 % à distance OU Mix-learning. Plusieurs sessions garanties par an.

#### PROFIL DES PARTICIPANTS/

Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant revoir les fondamentaux et améliorer leur maîtrise de la langue française.

Mission handicap du projet Voltaire: des dispositifs particuliers sont mis en place, la certification est accessible aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux nonvoyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques. Les cours sont proposées en visioconférence.

#### **TARIFS**

699 € net de taxes, éligible au CPF sous la référence révisez les fondamentaux de la langue française et entraînez-vous avec 3 dictées corrigées en direct avec une coach certifiée et éligible aux financements OPCO et Pôle emploi.

#### **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**





La finalité de cette formation pour le participant est de :

- Réduire de manière concrète ses fautes d'orthographe et de grammaire,
- Produire des écrits efficaces et sans faute,
- Maintenir son employabilité.

Les plus de la formation : Grâce aux trucs et astuces de Doriane et à sa bonne humeur, je me suis complètement réconcilié avec l'orthographe ! Réaliser un certificat blanc permet de se mettre en situation réelle d'épreuve et d'optimiser son score le jour de l'examen. J'ai même dépassé l'objectif de score que je m'étais fixé!

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Elargir son lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

#### CERTIFICATION

**OUI - Certificat Voltaire** 

#### RÉFÉRENCE

#### Répertoire spécifique 5199 - WOONOZ - Projet Voltaire

#### **FORMATRICE**



L'orthographeuse

Doriane BON, Formatrice: formatrice experte en orthographe formée et accréditée par le Projet Voltaire (https://www.projetvoltaire.fr/coach-enorthographe/) ayant obtenu le niveau Expert au certificat Voltaire (code de vérification A4NHLT)

Contact pour l'inscription : Doriane BON, 07 67 39 19 10 doriane@lorthographeuse.fr www.lorthographeuse.fr

#### PROGRAMME

A - Parcours orthographe en ligne tutoré (17 h en moyenne) :

Module Les fondamentaux Campus : révision des bases de la langue française (47 règles)

Module Supérieur : réduire ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication écrite professionnelle (140 règles d'orthographe et de grammaire)

Module Excellence : 200 règles de français littéraire

Parcours Courriel: maîtriser les 24 règles indispensables et les codes de l'e-mail.

B. COURS/TUTORAT individuel à distance : 18 heures (15 séances d'1 h + 1 séance de révision de 3 h sur un certificat blanc)

Noms communs et noms propres / le déterminant / l'adjectif / les accents / les adverbes / les prépositions / le verbe / orthotypographie / le participe passé / les différents types de phrase

C. Passage de l'épreuve Orthographe de certification Voltaire (3 heures) dans le centre d'examen au choix du stagiaire.

#### MODALITES D'EVALUATION

Test de positionnement amont, quiz, jeux, exercices, dictées, tests à blanc, évaluations intermédiaires sur le projet Voltaire.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET HUMAINS

Accès nominatif au projet Voltaire pendant 1 an, support de formation en PDF (800 pages d'apports théoriques et de cas pratiques) + cahier d'exercices en PDF (200 pages + corrections), plateforme de dictées en ligne, simulation de certificat blanc, vidéos du projet Voltaire.

#### **PRÉREQUIS**

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet haut débit.

#### DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

Possibilité de se former jusqu'à atteindre le niveau de certification souhaitée : TECHNIQUE, PROFESSIONNELLE, AFFAIRES ou EXPERT.

#### **DUREE ET MODALITES**

38 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- 17 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme Voltaire dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice
- 18 heures de cours individuels à distance
- 3 heures en présentiel : passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions) dans le centre d'examen de votre choix à l'issue de la formation.

Lieux de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis à Annecy -100 % à distance OU Mix-learning. Plusieurs sessions garanties par an.

#### PROFIL DES PARTICIPANTS/

Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant revoir les fondamentaux et améliorer leur maîtrise de la langue française.

Mission handicap du projet Voltaire: des dispositifs particuliers sont mis en place, la certification est accessible aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux nonvoyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques. Les cours sont proposées en visioconférence.

#### **TARIFS**

2 490 € net de taxes, éligible au CPF sous la référence Réapprenez les fondamentaux de la langue française avec une formatrice experte et bienveillante et éligible aux financements OPCO et Pôle emploi.



15



ne pro

# OBJECTIFS PROFESSIONNELS





La finalité de cette formation pour le participant est de :

- Réduire de manière concrète ses fautes d'orthographe et de grammaire,
- Produire des écrits efficaces et sans faute,
- Maintenir son employabilité.

Les plus de la formation : La formule la plus appréciée des stagiaires ! Pour en finir définitivement avec les fautes d'orthographe, reprendre confiance en ses écrits et créer des déclics de compréhension durables !

RÉFÉRENCE

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Elargir son lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

#### CERTIFICATION

#### FORMATRICE





Doriane BON, Formatrice:

formatrice experte en

orthographe formée et

accréditée par le Projet

voltaire.fr/coach-en-

A4NHLT)

Voltaire (https://www.projet-

orthographe/) ayant obtenu

le niveau Expert au certificat

Voltaire (code de vérification

Contact pour l'inscription :

Doriane BON, 07 67 39 19 10

doriane@lorthographeuse.fr

www.lorthographeuse.fr

PROGRAMME

**OUI - Certificat Voltaire** 

A - Parcours orthographe en ligne tutoré (17 h en moyenne) :

**Module Les fondamentaux Campus** : révision des bases de la langue française (47 règles)

**Module Supérieur** : réduire ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication écrite professionnelle (140 règles d'orthographe et de grammaire)

Module Excellence : 200 règles de français littéraire

Parcours Courriel: maîtriser les 24 règles indispensables et les codes de l'e-mail.

B. COURS/TUTORAT individuel à distance (8 heures) : 8 classes distancielles individuelles de remise à niveau d'1 heure - « à la carte »

Ce module est totalement personnalisé et « à la carte » en fonction des lacunes détectées lors du test de positionnement ou exprimées par le stagiaire (accords groupes nominaux, accords de participes passés, orthographe lexicale, conjugaison, etc.).

Une séance spécifique est dispensée pour s'entraîner sur un examen blanc à distance avant le passage de l'épreuve du certificat Voltaire.

**C. Passage de l'épreuve Orthographe de certification Voltaire** (3 heures) dans le centre d'examen au choix du stagiaire.

#### MODALITES D'EVALUATION

Test de positionnement amont, quiz, jeux, exercices, dictées, tests à blanc, évaluations intermédiaires sur le projet Voltaire.

Répertoire spécifique 5199 - WOONOZ - Projet Voltaire

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES. TECHNIQUES ET HUMAINS

Accès nominatif au projet Voltaire pendant 1 an, support de formation en PDF (800 pages d'apports théoriques et de cas pratiques) + cahier d'exercices en PDF (200 pages + corrections), plateforme de dictées en ligne, simulation de certificat blanc, vidéos du projet Voltaire.

#### **PRÉREQUIS**

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet haut débit.

#### DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

Possibilité de se former jusqu'à atteindre le niveau de certification souhaitée : TECHNIQUE, PROFESSIONNELLE, AFFAIRES ou EXPERT.

#### **DUREE ET MODALITES**

28 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- 17 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme Voltaire dont 2 heures de suivi par courriel avec la formatrice
- · 8 heures de cours individuels à distance
- 3 heures en présentiel: passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions) dans le centre d'examen de votre choix à l'issue de la formation.

Lieux de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis à Annecy - 100 % à distance OU Mix-learning. Plusieurs sessions garanties par an.

# PROFIL DES PARTICIPANTS/

Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant revoir les fondamentaux et améliorer leur maîtrise de la langue française.

Mission handicap du projet Voltaire: des dispositifs particuliers sont mis en place, la certification est accessible aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux nonvoyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques. Les cours sont proposées en visioconférence.

**TARIFS** 

1 199 € net de taxes, éligible au CPF sous la référence Révisez les fondamentaux de la langue française (orthographe et grammaire) pour maîtriser ses écrits professionnels avec une coach certifiée et éligible aux financements OPCO et Pôle emploi.





certifiée par

#### OBJECTIFS PROFESSIONNELS





L'orthographeuse

Doriane BON, Formatrice:

formatrice experte en

orthographe formée et

accréditée par le Projet Voltaire (https://www.projet-

orthographe/) ayant obtenu

le niveau Expert au certificat

Voltaire (code de vérification

Contact pour l'inscription :

Doriane BON, 07 67 39 19 10

doriane@lorthographeuse.fr

www.lorthographeuse.fr

voltaire.fr/coach-en-

A4NHLT)

La finalité de cette formation pour le participant est de :

- Réduire de manière concrète ses fautes d'orthographe et de grammaire,
- Produire des écrits efficaces et sans faute,
- Maintenir son employabilité.

Les plus de la formation : cette formation s'adresse à des stagiaires qui souhaitent être autonomes dans leurs entraînements en ligne et bénéficier d'un accompagnement intensif avant la dernière ligne droite de l'épreuve de certification.

RÉFÉRENCE

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les patronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

# CERTIFICATION FORMATRICE

#### \_\_\_\_\_

#### PROGRAMME

**OUI - Certificat Voltaire** 

A - Parcours en ligne tutoré (17 h en moyenne):

**Module Les fondamentaux Campus** : révision des bases de la langue française (47 règles)

**Module Supérieur** : réduire ses fautes à l'écrit pour améliorer sa communication écrite professionnelle (140 règles d'orthographe et de grammaire)

**Module Excellence** : 200 règles de français littéraire

Parcours Courriel: maîtriser les 24 règles indispensables et les codes de l'e-mail.

**B. Cours individuels à distance** (4 heures / 2 séances des 2h) Préparation à l'examen du certificat Voltaire Orthographe.

Deux séances de révision vous permettent de passer un examen blanc à distance en dynamique avec votre formatrice accréditée par le projet Voltaire avant le passage de l'épreuve Orthographe du certificat Voltaire.

**C. Epreuve de certification Voltaire** (3 heures) dans le centre d'examen au choix du stagiaire.

#### MODALITES D'EVALUATION

Test de positionnement amont, quiz, jeux, exercices, dictées, tests à blanc, évaluations intermédiaires sur le projet Voltaire.

L'épreuve débute par une courte dictée qui ne comporte aucun piège, suivie d'un QCM de 195 questions.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET HUMAINS

Répertoire spécifique 5199 - WOONOZ - Projet Voltaire

Accès nominatif au projet Voltaire pendant 1 an, support de formation en PDF (800 pages d'apports théoriques et de cas pratiques) + cahier d'exercices en PDF (200 pages + corrections), plateforme de dictées en ligne, simulation de certificat blanc, vidéos du projet Voltaire.

#### **PRÉREQUIS**

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet haut débit.

#### DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

Possibilité de se former jusqu'à atteindre le niveau de certification souhaitée : TECHNIQUE, PROFESSIONNELLE, AFFAIRES ou EXPERT.

#### **DUREE ET MODALITES**

24 heures de formation au total comprenant :

- 17 heures d'entraînement en ligne tutoré
- 4 heures de classes distancielles individuelles
- 3 heures d'épreuve de certification en centre d'examen: passage de l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire (3 heures, 195 questions) dans le centre d'examen de votre choix à l'issue de la formation.

**Lieux de réalisation :** en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis à Annecy - 100 % à distance OU Mix-learning. Plusieurs sessions garanties par an.

#### PROFIL DES PARTICIPANTS/

Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant revoir les fondamentaux et améliorer leur maîtrise de la langue française. Mission handicap du projet Voltaire : des dispositifs particuliers sont mis en place, la certification est accessible au

Mission handicap du projet Voltaire: des dispositifs particuliers sont mis en place, la certification est accessible aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux nonvoyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques. Les cours sont proposées en visioconférence.

#### TARIFS

699 € net de taxes, éligible au CPF sous la référence révisez les fondamentaux de la langue française et entraînez-vous sur un certificat blanc avec une coach certifiée par le projet voltaire et éligible aux financements OPCO et Pôle emploi.



17

# Améliorer vos écrits professionnels en langue française avec la Certification Le Robert®-

# OBJECTIFS PROFESSIONNELS





Une formation renforcée, ludique et bienveillante pour vaincre vos lacunes en français! La finalité de cette formation pour le participant est de :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

• Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)

- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- · Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

#### CERTIFICATION

OUI - Certificat Le Robert©

#### RÉFÉRENCE

Répertoire spécifique : 5 800 - EDUCLEVER

#### **FORMATRICE**



Doriane BON, Formatrice: formatrice experte en orthographe formée et accréditée par le Projet Voltaire (https://www.projet-voltaire.fr/coach-en-orthographe/) ayant obtenu le niveau Expert au certificat Voltaire (code de vérification A4NHLT)

Contact pour l'inscription : Doriane BON, 07 67 39 19 10 doriane@lorthographeuse.fr www.lorthographeuse.fr

#### **PROGRAMME**

A - Parcours en ligne tutoré sur la plateforme Orthodidacte (20 h en moyenne)

Étape 1 : Améliorer son orthographe – 6 heures.

Étape 2 : Approfondir sa connaissance des règles de grammaire – 4 heures.

Étape 3 : Maîtriser la conjugaison et l'emploi des modes et des temps – 4 heures.

Étape 4 : Enrichir son vocabulaire et parfaire son expression – 6 heures.

B. 10 heures de cours individuels à distance avec une formatrice experte

sur les règles non maitrisées détectées lors de l'évaluation diagnostique et l'entrainement sur une certification blanche.

**C. Passage de la certification Le Robert**© (1 h 45) chez vous à distance, dans un centre d'examen, en centre La Poste agréé

#### MODALITES D'EVALUATION

Dictée de mots et d'expressions, phrases à compléter en insérant un mot, phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement, QCM, phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur, évaluations intermédiaires sur la plateforme pédagogique Orthodidacte, certifications blanches.

#### **PRÉREQUIS**

S'adresse aux personnes ayant le français pour langue maternelle ou, pour les personnes allophones, ayant acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et n'étant pas en situation d'analphabétisme. Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet haut débit.

#### RÉSULTATS ATTENDUS

En activité ou à la recherche d'un emploi, favorisez votre évolution professionnelle grâce à une meilleure maîtrise de l'orthographe et de la langue française.

#### **DUREE ET MODALITES**

32 heures de formation au total réparties sur 3 mois comprenant :

- 20 heures de e-learning individuel tutoré sur la plateforme orthodidacte
- 10 heures de cours individuels à distance
- 2 heures en présentiel : passage de la certification Le Robert©, chez vous à distance, chez Amétis ou en centre agréé La Poste

Lieux de réalisation : en intra ou salle de formation privée – Chez Amétis à Annecy - 100 % à distance OU Mix-learning. Plusieurs sessions garanties par an.

#### PROFIL DES PARTICIPANTS

Salariés, demandeurs d'emploi souhaitant revoir les fondamentaux et améliorer leur maîtrise de la langue française.

Le parcours peut être réalisé entièrement à distance (entrainement en ligne, classe virtuelle, certification en distanciel).

#### **TARIFS**

1 499 € net de taxes, éligible au CPF sous la référence <a href="https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/44380237600014">https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/44380237600014</a> LR-001/44380237600014 LR-001-10h et éligible aux financements OPCO et Pôle emploi.



# Intelligence collective et coopération



Les essentiels de l'animation de projet collaboratif



9	OBJECTIFS PROFESSIONNELS	A l'issue de la formation, vous serez en mesure :  - d'appréhender les notions de coopération et des dynamiques de groupe  - de connaître et maîtriser des méthodes favorisant l'émancipation de  chacun.e et l'intelligence collective pour animer un groupe, une équipe,  un réseau, un projet collectif	<ul> <li>de connaître et maîtriser des outils numériques collaboratifs</li> <li>de comprendre les notions de communs et de licences libres et de partager des ressources</li> </ul>
	CONTENU PÉDAGOGIQUE	Les contenus pédagogiques sont basés sur la formation Animacoop, sous licence CC by SA.  - Différencier les notions de coopération, collaboration, participation et appréhender la notion et la plus value de l'intelligence collective  - Comprendre le fonctionnement et l'évolution d'un groupe  - Avoir des points de repères sur la "gouvernance partagée"  - Faciliter le développement d'une culture de la coopération  - Évaluer et animer une équipe/ un collectif en fonction du contexte, de maturité du groupe  - Développer des méthodes et une posture d'animation améliorant l'efficacité du groupe tout en permettant à chacun.e de prendre sa juste place  - Mettre en œuvre l'agilité, l'expérimentation et le choix à posteriori (sortir de la gestion de projet classique)	<ul> <li>Fluidifier l'information et faciliter le travail au sein d'une équipe, d'un réseau</li> <li>Faciliter l'interconnaissance, la communication interpersonnelle, la diversité et la qualité des interactions</li> <li>Favoriser l'implication de chacun.e</li> <li>Faciliter la créativité, l'analyse, la production, l'organisation, la prise de décision à plusieurs</li> <li>Choisir collectivement et en conscience les outils numériques collaboratifs adaptés</li> <li>Mettre en oeuvre et animer des outils numériques de co-écriture, d'espaces de documents partagés, de visioconférence, d'échanges et de communication, d'organisation de la pensée, de sondage et de prise de décision, de suivi de projets</li> <li>Appréhender le concept et l'intérêt des Communs</li> <li>Utiliser, modifier et partager les Communs existants</li> <li>Favoriser l'usage des licences libres sur les contenus produits collectivement</li> </ul>
	METHODE PEDAGOGIQUE	Formation sur 3 mois comprenant :  - 6 jours de formation en présence - une plateforme pédagogique avec 10 modules à parcourir à distance au fil de la formation, des ressources partagées, les productions des journées en présence, le trombinoscope des participants etc.  La formation est structurée pour vivre les étapes de la vie d'un groupe et mettre en pratique les méthodes, outils et concepts vus en cours de formation.	<ul> <li>4 piliers:</li> <li>des apports théoriques et concepts appuyés par des études scientifiques et des exemples concrets venant les illustrer.</li> <li>de l'expérimentation de méthodes et d'outils d'animation suivi d'un débriefing pour être en mesure de les utiliser soi-même</li> <li>de l'échange de pratiques pour bénéficier de l'expérience de tous</li> <li>de l'analyse et des temps de réflexion pour prendre du recul et adapter sa posture, son animation en fonction de son contexte.</li> </ul>





20

ORGANISATION ET DURÉE	- Durée : <b>6 jours en présence</b> et 10 modules d'1h environ <b>sur 3 mois</b> soit <b>52h au total</b> .	·	
	- Planning : le rythme et la durée des sessions sont définis en amont de la formation.		
PROFIL DES PARTICIPANTS	<ul> <li>Toute personne animant un groupe, une équipe, un réseau : cadre, directeur.ice, chargé.e de projet, chef.fe d'équipe, chef.fe d'entreprise</li> <li>Porteur.euse de projet collectif</li> </ul>	<ul> <li>Toute personne accompagnant les équipes et les organisations : consultant.e, facilitaeur.ice, coach etc.</li> <li>Toute personne participant à une équipe, un groupe et souhaitant améliorer ses pratiques de travail à plusieurs.</li> </ul>	
PREREQUIS	Avoir des compétences de base avec l'outil informatique	1	
VALIDATION	◆ Avant :	◆ Après - à chaud :	
	<ul> <li>QCM en ligne d'évaluation des compétences</li> <li>Pendant :</li> </ul>	<ul> <li>Evaluation des acquis par un questionnaire de positionnement complété par le.la bénéficiaire et la consultante;</li> <li>Evaluation de la satisfaction via un questionnaire.</li> </ul>	
<ul> <li>Mises en situation et exercices pratiques</li> <li>Utilisation d'outils numériques</li> <li>Evaluation par les participant es à chaque fin d journée en présence</li> </ul>		<ul> <li>Après - à froid :</li> <li>Evaluation de la satisfaction via un questionnaire envoyé 6 mois après la fin de la formation</li> </ul>	
DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	· Non concerné		
TARIF	• 5 400,00 € net de taxes pour un groupe allant jusqu'à 12 personnes		
PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	lieux, bénévole impliquée dans plusieur formatrice du collectif Animacoop deprimise en place d'une organisation horiz Aujourd'hui à son compte, elle accompévoluer leurs pratiques vers plus de contraction de la		







# Gestion émotionnelle & connaissance de soi



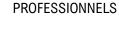
Clown en milieu professionnel – niv. 1











**OBJECTIFS** 

#### Ce stage vise à :

- être en lien avec ses ressentis
- dépasser le regard de l'autre
- accueillir l'autre dans le non-jugement
- prendre conscience que ses manifestations physiques traduisent un « état d'être »
- établir le lien et prendre soin de soi et de l'autre
- être dans l'expression non-verbale
- oser s'exprimer devant un groupe et lâcher-prise.



#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

Accueil du groupe et temps de libre parole

Pose du cadre dans le contexte

Jeu de présentation personnelle ludique

Mise en mouvement du corps par des exercices de bio-dynamique

Etalonnage des sens grâce au VAKOG

Rencontrer l'autre par le regard

Echauffer son langage pour lâcher-prise et oser être

Pose des règles du clown

Naissance du clown sur l'espace scénique : oser être soi dans toutes ses dimensions

S'exposer devant les autres participants en état de clown

Debrief et feed-back

Accompagner chacun à son rythme

#### Outils utilisés issus, pour la plupart des dispositifs d'expression :

- Prédominance de l'aspect ludique et de la légèreté
- Ecoute active empathique

#### Dispositifs proposés aux participants:

- Le lâcher-prise
- L'ouverture cœur/esprit/corps
- La relation à l'autre

#### METHODE PEDAGOGIQUE

Le stage se déroule dans un climat de bienveillance qui active tous les sens des participants et les met en mouvement en douceur, afin d'oser accueillir les manifestations du corps, les émotions et ressentis, par un jeu de miroirs, feed-backs, mises en situation et cercles d'empathie.

- Le clown est un médiateur transitionnel visant à faire « tomber les masques » et retrouver son auhenticité, sous le regard des autres.
- Les personnes porteuses de handicap sont les bienvenues. Un entretien en amont permettra d'approfondir les spécificités du participant.

#### Mises en situation:

- en binôme
- en individuel
- en groupe

#### **ORGANISATION & DURÉE**

• 1 journée de 7 h avec pause déjeuner

- Groupe entre 6 et 10 participants maximum
- · lieu à définir





Salariés d'entreprises, d'associations

Soignants, accompagnants, éducateurs, personnel intervenant dans les crèches

Aucun prérequis n'est exigé.



- Au fil de la formation via les exercices de mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction à chaud
- Validation des acquis suite à la formation selon objectifs visés

Une demi-journée complémentaire (non-incluse dans le prix annoncé) peut être proposée afin de mesurer les dépassements, les difficultés rencontrées, l'évolution de chacun, la justesse de l'état de clown, les compléments de formation envisageables...

Non concerné

Contactez Magali au 06 24 33 63 03

Pour la journée :

- Inscription individuelle: 220,00 €TTC
- Tarif intra: 1200,00 €HT (tarif hors prise en charge par un organisme de formation)
- Frais kilométriques en sus (selon le lieu)



Magali Docteur

20 ans d'expérience dans les domaines de l'accompagnement et de l'improvisation.

Une proposition « décadrée » qui permet à chacun de faire un travail introspectif et de faire évoluer son image personnelle, afin d'exprimer son authenticité.

Les plus de la formation :

De nombreux concepts théoriques vécus dans les exercices très pratiques :

- Focusing (Genling)
- ACP (approche centrée sur la personne Carl Rogers)
- Mouvement bio-dynamique

Des temps d'inclusion et de déclusion qui passent par différents movens ludiques.





# Communication professionnelle & relations inter-personnelles



Expression de soi et cohésion d'équipe en entreprise

Magali Docteur

Professionnaliser sa communication commerciale Annie Chamoux

Renforcer son impact à l'oral en tant que manager Florence Gaillard



Comprendre son fonctionnement et celui des autres pour mieux travailler ensemble avec le MBTI®

Caroline Audely

Savoir se vendre à l'oral en tant qu'indépendant Florence Gaillard

Améliorer sa communication à l'oral Nathalie Ducreux Communiquer avec professionnalisme et bienveillance à l'écrit Caroline Audely Formation
Montessori
Éducateur
3-6 ans
Juliette DanjonVallon





5	OBJECTIFS PROFESSIONNELS	A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : . Mieux comprendre son fonctionnement personnel . Prendre conscience de son impact sur les autres . Evoluer dans sa relation aux autres grâce à la compréhension des fonctionnements individuels . Améliorer l'efficacité du travail en équipe . Mieux motiver ses collaborateurs en adaptant son management et sa communication à chacun . Mieux gérer les situations de travail complexes : la conduite du changement, les situations conflictuelles		
	CONTENU PÉDAGOGIQUE	Avant la formation : passation du questionnaire MBTI®  1. Découvrir l'outil MBTI® : - Historique, domaines d'application, déontologie - Explication de la notion de préférence  2. Identifier son profil MBTI® à travers les 4 préférences de la personnalité : - Orientation de l'énergie / Mode de perception de son environnement / Critères de prise de décision / Organisation et style de vie - Cheminement collectif sur les 4 dimensions - Autodiagnostic de ses préférences naturelles et de ses méthodes préférées - Découverte de son type de personnalité	<ul> <li>3. Mieux comprendre les autres : <ul> <li>Apprendre à décrypter les différences de fonctionnement chez les autres</li> <li>Accepter les différences et dépasser les jugements</li> <li>Revisiter les conflits de travail avec le MBTI®</li> </ul> </li> <li>4. Application aux situations professionnelles : <ul> <li>Améliorer le travail en équipe : utiliser la complémentarité des profils de manière constructive</li> <li>Développer son efficacité relationnelle : adapter sa façon de communiquer aux préférences de son interlocuteur</li> <li>Optimiser son style de management : revisiter ce qui n'a pas marché par le passé et trouver de nouvelles solutions</li> <li>Conduire le changement</li> </ul> </li> </ul>	
	METHODE PEDAGOGIQUE	Pédagogie active basée sur la découverte de son profil, des mises en situation, des exercices, des jeux, des échanges et partages d'expériences, des travaux en sous-groupe et des réflexions individuelles.  Supports pédagogiques : Avant la formation : passation du questionnaire MBTI® en ligne.  Pendant la formation : projection d'un support de présentation, remise d'une brochure des types MBTI® dans les organisations, utilisation de matériel varié pour les exercices pratiques et les mises en situations.  A la fin de la formation : remise d'un rapport de profil individuel.		

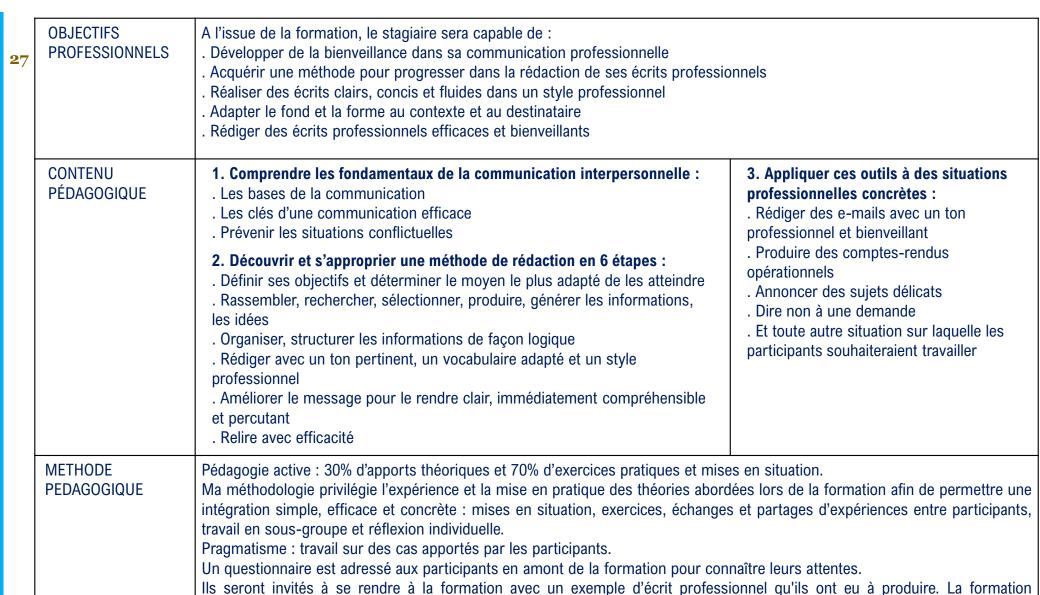
26	ORGANISATION ET DURÉE	Durée de la formation :	1 journée soit 7 heures 30.	La formation a lieu en présentiel en intra-entreprise. Groupe de 6 à 8 personnes.
-	PROFIL DES PARTICIPANTS	Toute personne souhaitant améliorer la qualité de ses relations professionnelles.		
Ī	PREREQUIS	Aucun prérequis n'est exigé.		
-	VALIDATION	les compétences acquise		formation pour mesurer la satisfaction des participants.
			e des participants évaluée tout a le formateur au moyen de mise ratiques, questions.	
	DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	Non concerné		
	TARIF	Coût de la journée de formation : 1 200 € net de taxes.  Sont à ajouter, sur devis :  Les coûts du matériel d'animation MBTI®, des brochures et des rapports de profils individuels.  Les frais de déplacement, de bouche et d'hébergement du formateur.  Les frais éventuels de location d'un espace.		
	PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	Caroline Audely	itinerelle BILANS DE COMPÉTENCES + FORMATIONS  CAPALINA @ Itinorella com	Une formation qui permet de mieux se connaître et de comprendre les différences de fonctionnement entre les personnes, afin d'aborder de manière plus sereine et plus efficace ses relations professionnelles.  Le MBTI® est un outil reconnu mondialement, facile à aborder et à mettre en application. Certifiée sur ce modèle, je le transmets en collectif au sein d'organisations en adaptant les exercices pratiques aux pesoins et attentes des stagiaires. Sur l'année 2022, le taux de satisfaction est de 9,7/10.







\$	COP
Communiquer avec professionnalisme	et bienveillance à l'écrit



s'appuiera sur ces expériences pour coller aux attentes précises des participants.

Un support pédagogique et des fiches pratiques seront remis aux participants pendant la formation.



		_
		*
	Ħ	(
	~	
	$\overline{}$	
	$\sim$	
- (		

8	ORGANISATION ET DURÉE	La formation a lieu en présentiel en intra-entreprise. Groupe de 8 à 12 personnes.  groupes : - Démarrage avec l'ens - Sessions de 3 heures		permation alterne sessions en groupe complet et sessions en souspes : marrage avec l'ensemble des participants (une demi-journée) ssions de 3 heures en sous-groupes (4 personnes par groupe) ture avec l'ensemble des participants
	PROFIL DES PARTICIPANTS	Toute personne souhaitant améliorer la qualité de ses	haitant améliorer la qualité de ses écrits professionnels.	
	PREREQUIS	Aucun prérequis n'est exigé.		
	VALIDATION	En amont de la formation : formalisation des attentes et questionnaire d'auto positionnement.  Pendant la formation : évaluation continue de l'acquisition des compétences pendant les phases d'application.  Après la formation : questionnaire d'auto positionnement et évaluation de la satisfaction de l'apprenant		Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est remis en fin de formation pour mesurer la satisfaction des participants. Un questionnaire d'évaluation « à froid » sera transmis aux participants et au donneur d'ordre 3 mois après la formation.
	DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	Non concerné	concerné	
	TARIF	_	oût de la formation : 2 200 € net de taxes. Sont à ajouter, sur devis : Les frais de déplacement, de bouche et d'hébergement du formateur. Les frais éventuels de location d'un espace.	
	PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	itinerelle BILANS DE COMPÉTENCES + FORMATIONS  caroline@itinerelle.com  06 83 79 81 96	fond aved Une	formation concrète et pragmatique pour comprendre les damentaux de la communication et les intégrer dans ses écrits, c une méthodologie claire.  formatrice formée en techniques de communication et issue du nde de l'entreprise.



9	OBJECTIF DE LA FORMATION	APPRENDRE A MIEUX GERER LA RELATION CLIENT	LE SAVOIR-ETRE AU SERVICE DE VOS PERFORMANCES COMMERCIALES ET DE VOS RELATIONS PROFESSIONNELLES
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	Les participants amélioreront leur capacité à :  - Comprendre et pratiquer l'Ecoute Active - Identifier et adapter leurs PourQuoi je parle - Prendre la parole - Reconnaître et gérer le langage non verbal - Gérer plusieurs clients en même temps	Etape 1 : Définition de vos besoins et de vos attentes Etape 2 : Présentation du contenu pédagogique Etape 3 : Déroulement des session au travers des 3 phases : découverte, théorie, application. Etape 4 : Validation des acquis
	CONTENU PÉDAGOGIQUE  Le Contenu est adapté en fonction de vos besoins. Il couvre les théma  L'écoute active au service de la découverte des besoins L'affirmation de soi dans la négociation, l'argumentation adaptée : co La prise de parole en public Les signaux non verbaux qui nous trahissent ou nous contredisent L'image de soi, estime et confiance en soi La gestion des émotions La gestion des tâches et du temps		e : convaincre et persuader
	METHODE PEDAGOGIQUE	<ul> <li>1 - « Découverte ». Phase d'intégration des participants : recueil des connaissances en lien avec le module, é d'implication dans l'apprentissage. Découverte de leurs pratiques.</li> <li>2 - « Théorie ». Phase de présentation des concepts, théorie, résultats d'études, recherches, observations, té définition</li> <li>3 - « Application ». Mise en situation et relation avec leurs pratiques. Définition du plan d'action individuel en observations et en rapport avec leur profil. Capitalisation.</li> </ul>	
Ī	OUTILS	Brainstorming, Vidéos, Etudes de cas, Exercices empruntés au théâtre, Travaux de groupe ou binôme, Quiz	
	ORGANISATION	Nombre de jours : Nous le définissons ensemble après le recueil de vos besoins Lieu de réalisation : En entreprise, dans les locaux d'Ametis à Annecy ou autre lieux en externe	

30	DURÉE	La durée est déterminée en fonction des besoins et de l'objectif final. Sur la base de 2 à 3 jours conseillés pour garantir l'assimilation des participants et l'analyse de la progression. En journée complète ou ½ journée.			
	PROFIL DES PARTICIPANTS	En entreprise : tout collaborateur en relation avec la clientèle. Personne en activité en évolution de poste ou de carrière vers un secteur en lien avec de la clientèle. Groupe de 5 à 10 personnes.			
	PREREQUIS	Aucun prérequis n'est exigé.			
	VALIDATION	Savoir fondamentaux : apprendre, connaître, analyser, comprendre, interpréter Savoir Faire : utiliser, pratiquer, conduire, mener, animer Savoir Etre : être empathique, confiant(e), fier(e)  Quiz d'entrée et de sortie de formation Progression individuelle dans le cadre des ateliers  Questionnaire de satisfaction participants et prescripteur  ne fin de formation dans les 3 à 4 mois qui suivent la fin de formation			
	TARIF	Sur la base de 900€ net de taxes/jour. Jusqu'à 10 personnes maximum. Si intra, consulter la formatrice. Frais de déplacement en sus et selon barème fiscal en cours.			
	PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	Annie Chamoux Gestion de la relation commerciale Compétences douces 06 88 90 38 38 achamoux@hotmail.fr  Les plus de la formation Adaptation aux spécificités du secteur d'activité des participants Le rattachement à la pratique des participants est priorisé. Le dialogue est ouvert L'approche ludique est favorisée  Les plus de la formatrice L'expérience du terrain L'écoute et la bienveillance tout en responsabilisant chacun Les références sont accessibles à tous pour encourager l'adhésion aux objectifs			









31

#### CONTENU PÉDAGOGIQUE



Offrir un espace d'expression verbale et corporelle, dans un cadre de non-jugement, de confidentialité, de bienveillance et de respect, pour une amélioration de la cohésion d'équipe dans l'entreprise.

Accueil du groupe et temps de présentation

Pose du cadre dans le contexte

Echauffement du corps par des exercices de biodynamique

Rencontrer l'autre par le regard

Jeu de lâcher-prise verbal

Exercice sur le sens de la répartie

Exercice d'improvisation sur des thèmes proposés par l'animateur

Travail sur les personnages

Debrief et feed-back

Accompagner chacun à son rythme

- La présence à soi et à l'autre
- La rencontre

Travail sur:

- Le regard différent
- La lecture du corps, expressions non-verbale et partage
- Le « lâcher-prise »
- La gestion du stress par le recentrage corporel

#### Bilan à chaud

#### **METHODE PEDAGOGIQUE**

#### Outils utilisés issus, pour la plupart des dispositifs d'expression :

- Approche ludique
- Pédagogie par le jeu et la mise en scène, qui incite à la confiance et à la légèreté

#### Dispositifs proposés aux participants :

- L'ouverture à soi
- L'ouverture à l'autre
- La détente corporelle
- L'accès au jeu

- Les activités ludiques, les rires, la création de liens produisent les fondements d'une équipe qui prend plaisir à travailler ensemble.
- Une récréation productive : une REcréation
- Le dépassement de soi
- La dédramatisation des situations

#### Mises en situation:

- en binôme
- en individuel
- en groupe

#### Feed back

#### **ORGANISATION &** DURÉF

- Présentiel
- 3 heures avec une pause d'un quart d'heure

- Groupe limité à 6-8 participants
- lieu à définir







**PREREQUIS** 

VALIDATION

Salarié(e)s d'entreprises

Aucun prérequis n'est exigé.

- Au fil de la formation
- A chaud, en fin d'atelier

Dans un second temps, les participants pourront échanger en individuel avec la formatrice (post-formation) pour partager les vécus émotionnels. Un accompagnement individuel peut être proposé suite à l'atelier (voir tarif ci-dessous).

**DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES** 

**TARIF** 

- Non concerné
- Demi-journée 600,00 €HT
- Programme sur mesure : étude et devis
- Accompagnement post-formation : forfait de 100,00 €HT (3 heures) + rdv individuel (1 h) à 60,00 €HT la séance.

Contactez Magali au 06 24 33 63 03

PROFIL DU **FORMATEUR** & PLUS DE LA **FORMATION** 



Magali Docteur

20 ans d'expérience dans les domaines de l'accompagnement individuel et d'équipes. Magali est à l'écoute de « ce qui est », et s'adapte à toutes les situations au bénéfice de la cohésion d'équipe.

#### Les plus de l'atelier :

Une demi-journée dynamisante et ludique pour retrouver du lien et créer de nouvelles connexions pour une équipe performante.





**33** 

OBJECTIFS PROFESSIONNELS



CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Renforcer son impact à l'oral en tant que manager et fédérer autour de soi

A l'issue de la formation, vous serez en mesure :

- d'identifier vos points forts et vos points d'amélioration à l'oral
- de préparer des présentations business convaincantes et/ou informatives
- d'adopter une posture professionnelle et collaborative lors de toute prestation orale
- de réaliser des entretiens individuels efficaces (managers ou managés)
- d'animer des réunions productives et engageantes
- de défendre votre point de vue lors de réunions ou de pilotage de projets tout en écoutant bien celui des autres

#### 1/ La posture de communicant :

Prise de conscience et amélioration de son impact verbal, non-verbal et para-verbal Optimisation de sa présence, sa voix et son regard Techniques de feedback constructif

#### 2/ La communication interpersonnelle :

Établissement d'un rapport de confiance grâce à l'écoute active et à la reformulation
Utilisation de la technique de communication non violente, de synchronisation et de calibration
Repérage de son style de communication et de celui de ses interlocuteurs



#### 3/ L'optimisation des interventions à l'oral (business ou réunions) :

Définition de l'objectif, messages principaux, cadencement, structure Préparation d'aides visuelles : quand et comment les utiliser ? Règles d'une prestation orale réussie

#### 4/ La gestion d'entretiens individuels :

Renforcement de sa posture de manager/managé Préparation des enjeux et points de vigilance Négociation et recadrage factuel

#### 5/ L'assertivité à l'oral... sans agressivité :

Animation de groupe : rythme, timing, interventions de tiers Argumentation de son point de vue et réponses à différents types d'objections

Gestion de personnalités difficiles et de points de tensions, en public et/ou en face-à-face

#### 6/ Compréhension des enjeux de l'influence en entreprise :

Techniques pour donner de la visibilité à son équipe et à ses projets Savoir se vendre en interne tout en restant soi-même





PROFIL DES **PARTICIPANTS** 

**PRÉREQUIS** 

VALIDATION

DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES

TARIF

PROFIL DU **FORMATEUR** & PLUS DE LA **FORMATION** 

Cette formation est conçue pour encourager la montée en compétences par la mise en situation et le partage d'expériences, le tout dans un état d'esprit ludique et bienveillant. Chaque stagiaire sera amené à pratiquer face au groupe, puis à donner et à recevoir des feedbacks et à profiter des expériences croisées des autres stagiaires et de la formatrice.

#### Présentiel

Nombre de jours : 2

Nombre d'heures : 14,00



- Lieu de réalisation : En entreprise (possibilité de moduler le contenu en fonction des demandes de l'entreprise) ou en Inter chez Amétis
- Liste des sessions : A définir

Toute personne ayant des responsabilités en tant que manager ou étant amenée à prendre un poste de manager

Accepter d'être mis en situation à l'oral face à un groupe en étant filmé (certaines mises en situation étant filmés, les films seront détruits en fin de formation) et de recevoir les feedbacks des autres participants

En amont de la formation : Questionnaire d'auto-positionnement à compléter

Pendant la formation : Feedbacks collectifs et individuels, quizz à mi-parcours pour les savoir théoriques

A l'issue de la formation : Questionnaire d'auto-positionnement et d'évaluation des acquis à compléter par le stagiaire

Non concerné

1 600,00 € net de taxes



Florence Gaillard



Une formation unique pour renforcer son impact positif à l'oral en tant que manager, écouter ses collaborateurs pour fédérer autour de soi et devenir le manager dont les organisations ont besoin aujourd'hui!

Contactez Florence au 06 75 37 36 24







# OBJECTIFS PROFESSIONNELS

#### Savoir se vendre à l'oral, en tant qu'indépendant, pour développer son business

A l'issue de la formation, vous serez en mesure :

- d'identifier vos points forts et leurs vos d'amélioration à l'oral
- de délivrer une prestation orale avec aisance et professionnalisme
- de structurer sa intervention pour être écouté
- de développer sa capacité à rebondir en phase de questions/réponses
- de réaliser des aides visuelles pertinentes et attractives
- de construire un pitch convaincant, adapté à l'audience et au contexte
- d'utiliser des outils concrets pour gérer vos trac et vos blocages

#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### 1/ La posture à l'oral :

Prise de conscience et amélioration de son impact non-verbal et para-verbal

Travail de la voix : débit, intonation, volume, variété Optimisation du regard, des déplacements et de la gestuelle Utilisation de techniques de mémorisation

#### 2/ La construction de son pitch convaincant :

Identification de l'audience et recherche de points d'accroche Définition du message principal et des objectifs-clés à atteindre Préparation de la structure et du contenu convaincant appelant à l'action

Repérage des différents styles de communication et du sien Choix d'une accroche forte et une conclusion engageante



#### 3/ La réalisation d'aides visuelles pertinentes et attractives :

Définition l'objectif du diaporama et l'apport souhaité en renfort du pitch oral Réalisation du chemin de fer du diaporama

Préparation des diapositives en utilisant les règles de design visuel pour renforcer l'impact

#### 4/ La répartie en phase de questions/réponses :

Identification des objections possibles Préparation d'argumentaires pertinents Choix d'attitudes à adopter en fonction des situations

#### 5/ La gestion du stress :

Identification de ses croyances limitantes et aidantes lors de prise de parole Application de la cohérence cardiaque pour mieux gérer sa respiration et son stress

Application de l'auto-ancrage PNL pour se préparer mentalement à la réussite de ses prestations

**6 / Compréhension des enjeux du réseautage** en présentiel et techniques pour aborder des prospects en confiance









PROFIL DES **PARTICIPANTS** 

**PRÉREQUIS** 

VALIDATION

**DEROULE ET** POURSUITES D'ETUDES

TARIF

PROFIL DU **FORMATEUR** & PLUS DE LA **FORMATION** 

Cette formation est conçue pour encourager la montée en compétences par la mise en situation et le partage d'expériences, le tout dans un état d'esprit ludique et bienveillant. Chaque stagiaire sera amené à pratiquer face au groupe, puis à donner et à recevoir des feedbacks et à profiter des expériences croisées des autres stagiaires et de la formatrice.

#### Présentiel

• Nombre de jours : 2

Nombre d'heures: 14,00



Lieu de réalisation : En Inter chez Amétis

Liste des sessions : A définir

Indépendants, freelances, micro entrepreneurs souhaitant acquérir de nouvelles compétences à l'oral dans le but de convaincre ses futurs clients ou partenaires, de faire connaître son activité et ses projets et se démarquer de la concurrence.

Accepter d'être mis en situation à l'oral face à un groupe en étant filmé (certaines mises en situation étant filmés, les films seront détruits en fin de formation) et de recevoir les feedbacks des autres participants

En amont de la formation : Questionnaire d'auto-positionnement à compléter

Pendant la formation : Feedbacks collectifs et individuels, quizz à mi-parcours pour les savoir théoriques

A l'issue de la formation : Questionnaire d'auto-positionnement et d'évaluation des acquis à compléter par le stagiaire

Non concerné

1 600,00 € net de taxes



Florence Gaillard

Une formation unique pour savoir se vendre en toute situation lorsque l'on est à son compte et ainsi booster son activité tout en restant soi-même!









#### **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

A l'issue de la formation, vous serez en mesure :

- d'identifier les différents styles de communication, d'analyser d'où peuvent provenir les incompréhensions. D'adapter votre propre communication.
- · d'améliorer votre communication et vos relations avec les autres.
- de communiquer efficacement en développant vos compétences de communiquant.
- d'acquérir des outils et des techniques de communication non violente, pour réduire les tensions et gérer les conflits.
- de renforcer vos compétences relationnelles.
- de prendre plus facilement la parole en public.

#### CONTENU PÉDAGOGIQUE



### **Optimiser sa communication**

Quelles sont les composantes d'une communication relationnelle efficace?

- A chacun sa vision du monde.
- Identifier les différents modes de communication.
- · Reconnaitre une mauvaise qualité relationnelle.
- L'importance des mots, des gestes de la posture.
- 55 % de la communication est non verbale
- Adapter le para-verbal à son interlocuteur

#### Image de soi et communication

- · Comment je me perçois, comment je suis perçu par mon entourage?
- · Communiquer par son image.

#### Apprendre à écouter

- Qu'est-ce que l'écoute active ?
- · Le tri sur soi, le tri sur l'autre
- Reconnaître ses propres attitudes de non-écoute.

#### La communication non violente (CNV)

- Acquérir des outils et des techniques de communication non violente, pour réduire les tensions, prévenir ou gérer les conflits.
- Harmoniser ses relations grâce à la communication bienveillante.
- Apprendre à exprimer ses besoins.

#### La prise de parole en public

- Acquérir des techniques de gestion du stress pour être à l'aise face à un public.
- Préparation mentale grâce aux ancrages et à la visualisation positive (PNL)
- Savoir capter l'attention de son auditoire.





38		<ul> <li>Chaque module se découpe en 3 phases :</li> <li>La phase de découverte qui a pour but de susciter l'intérêt et d'avoir la collaboration de l'apprenant (vidéos, photos, brainstorming).</li> <li>La phase d'explication qui est théorique et s'appuie sur des supports écrits.</li> <li>La phase d'application qui permet une mise en pratique par des jeux de rôle et des mises en situations professionnelles.</li> <li>Cette formation est adaptée selon les besoins de chacun, et se déroule dans un climat de respect, bienveillance et confidentialité.</li> </ul>		
Présentiel • Lieu de réalisation : En entreprise				Lieu de réalisation : En entreprise ou en Etablissement
Nombre de jours : 2     Liste des se				Liste des sessions : A définir
		Nombre d'heures : 14,0	71117	
	PROFIL DES PARTICIPANTS	Aucun		
PRÉREQUIS Aucun prérequis n'est exigé.				
	VALIDATION	Au fil de la formation,	avant et après chaque exercice pour mes	urer l'évolution des stagiaires.
		A chaud afin de mesurer l'évolution des capacités au regard des objectifs spécifiques de la formation.		
		A froid, un questionnai	re est envoyé à chaque participants 6 mc	is après la formation.
	DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	· Non concerné		
	TARIF	1 700,00 € net de taxes		Contactez Nathalie au 06 25 40 64 34
	PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	Nathalie Ducreux	Après un parcours professionnel dans le recrutement et l'encadrement, Nathalie a enrichi sa boîte à outils jusqu'à devenir une passionnée de l'accompagnement humain. Son dynamisme vous entraînera dans un apprentissage concret et personnalisé.	Les plus de la formation : Un travail individualisé et la recherche de solutions propres à votre mode de vie, personnalité et aux objectifs que vous souhaitez atteindre.

**39** 





OBJECTIFS PROFESSIONNELS	Le but de cette formation est de présenter la pédagogie Montessori en termes théoriques mais aussi en termes de matériel pédagogique. Cette formation vise également l'accompagnement de la mise en place des ateliers autonomes Montessori de manière progressive, en tenant compte des contraintes de terrain des écoles.			
CONTENU PÉDAGOGIQUE	Aspects théoriques de la pédagogie de Maria Montessori:  - La préparation de l'environnement classe et la préparation de l'enseignant  - Les 4 plans de développement  - L'esprit absorbant  - Les tendances humaines et les périodes sensibles  - La main et le mouvement  - L'observation  Discipline et liberté, la normalisation et la socialisation  Aire de vie pratique:  - Introduction théorique aux activités de l'aire de vie pratique  - Les outils bienveillants de gestion de classe (grâce et courtoisie) et les exercices préliminaires  - Activités simples  - Activités semi-complexes  - Activités complexes  - Cadres d'habillement  Aire sensorielle:  - Introduction théorique aux activités de l'aire sensorielle  - Activités sensorielles permettant le raffinement de la vue  - Activités sensorielles permettant le raffinement de la vue/toucher  - Activités sensorielles permettant le raffinement gustatif et olfactif  Aire de langage:  - Introduction théorique aux activités de l'aire de langage  - Activités pour développer le langage oral  - Activités pour développer le langage oral  - Activités portant sur l'enrichissement du vocabulaire, l'analyse phonétique et l'expression orale de soi  - Activités pour l'écriture et la lecture  - Activités pour l'exploration sensorielle de l'analyse de la phrase	Aire de mathématique: Introduction théorique aux activités de l'aire de mathématique Activités sensorielles compter de 0 à 9 Introduction au système décimale et formation des grands nombres Activités sensorielles compter de 11 à l'infini Activités sensorielles opérations du système décimale (banque et timbres) Activités sensorielles permettant la mémorisation des tables (addition, soustraction, multiplication, division) Petit boulier, Grandes hiérarchies, Grand boulier, les fractions  Les autres apports culturels: Activités sensorielles sur la musique (2 journées de formation pour appréhender le matériel des clochettes Montessori ainsi que des activités de préparation à l'écoute, donnée par une musicienne et éducatrice Montessori AMI Activités sensorielles autour de la géographie Activités sensorielles autour de la zoologie et de la botanique Activités sensorielles autour de l'art (1 journée de formation complète avec une proposition de programmation sur une année) Activités sensorielles autour des expériences scientifiques  Manipulation des activités présentées Fabrication de matériel		

#### Aire de mathématique :

- Introduction théorique aux activités de l'aire de mathématique
- Activités sensorielles compter de 0 à 9
- Introduction au système décimale et formation des grands nombres
- Activités sensorielles compter de 11 à l'infini
- Activités sensorielles opérations du système décimale (banque et timbres)
- Activités sensorielles permettant la mémorisation des tables (addition, soustraction,

#### Les autres apports culturels :

- Activités sensorielles sur la musique (2 journées de formation pour appréhender le matériel des clochettes Montessori ainsi que des activités de préparation à l'écoute, donnée par une musicienne et éducatrice Montessori AMI
- Activités sensorielles autour de la géographie
- Activités sensorielles autour de la zoologie et de la botanique
- Activités autour de la classification pour développer la démarche scientifique
- Activités sensorielles autour de l'art (1 journée de formation complète avec une proposition de programmation sur une année)
- Activités sensorielles autour des expériences scientifiques
- Manipulation des activités présentées
- Fabrication de matériel

	30 L1	
	ntess	
	Mo	
	teur	
,	ducal	9
1	ĭ	
	teur	
	rma	
	$\mathbf{a}$	

40	METHODE PEDAGOGIQUE	<ul> <li>Etude de texte</li> <li>Travail en groupe</li> <li>Présentation minutieuse des activités proposées</li> <li>Manipulation du matériel pédagogique</li> </ul>			
	ORGANISATION & DURÉE	283 heures de formation réparties sur 32 jours en présentiel et 9 jours en distanciel.  Pour le contenu théorique et pratique : Pour chacun des 5 modules : 6 jours en présentiel et 1 jour en distanciel (47 heures par module)  Pour le tutorat en présentiel : 2 jours d'accompagnement soit 16 heures  Pour le tutorat à distance : relecture d'albums et écrit théorique et pratique, 4 jours soit 32 heures			
	PROFIL DES PARTICIPANTS	Professeur.e.s des écoles, Atsem, Éducateur			
	PRÉREQUIS	Aucun prérequis n'est exigé.			
	VALIDATION	aspects pratiques de la pédagogie de Maria • Examen oral : tirage au sort d'une activité présentation par l'étudiant de l'activité, le jury p	camen écrit : un examen de 3h00 portera sur les aspects théoriques de la pédagogie de Maria Montessori. Un examen de 3h00 portera sur les pects pratiques de la pédagogie de Maria Montessori. camen oral : tirage au sort d'une activité par aire à présenter devant un jury composé de la formatrice et d'éducateur ou enseignants. Après la entation par l'étudiant de l'activité, le jury poser est fortement conseillé d'éffectuer un stage d'une semaine d'observation et un stage de 3 semaines dans les cas où les stagiaires n'ont pas de		
	DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	Non concerné		Contactez Juliette au 04 50 31 96 28	
	TARIF	3 000 euros TTC pour les particuliers 3 500 euros TTC payables pour les entreprises ou organismes privés prenant en charge la formation.			
FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION  Pédagogie Montessori, les fleurs de Juliette  anatomie, botanique chaque stagiaire Les documents pé		anatomie, botanique, expér chaque stagiaire. - Les documents pédagogio	es albums des aires de vie pratique, sensoriel, langage, mathématiques, art et culturel (géographie, tomie, botanique, expériences scientifiques, zoologie et classification) sont fournis en format pdf à lique stagiaire.  es documents pédagogiques en pdf : plus de 200 documents pédagogiques fournis.  Intretien individuel chaque semaine de formation afin de vous accompagner tout au long de votre		

parcours de formation.

situation)

Juliette Danjon-Vallon

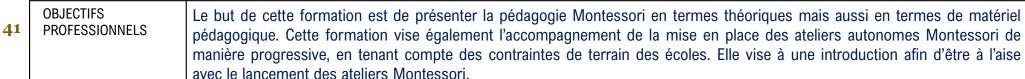
- Deux jours de tutorat personnalisé (installation de classe, approfondissement théorique, mise en



le jardin du

connaissance.

développement de l'autonomie et de la CONTENU PÉDAGOGIQUE



#### Aspects théoriques de la pédagogie de Maria Montessori :

- La préparation de l'environnement classe et la préparation de l'enseignant
- Les 4 plans de développement
- L'esprit absorbant

#### Aire de vie pratique :

- Introduction théorique aux activités de l'aire de vie pratique
- Les outils bienveillants de gestion de classe (grâce et courtoisie) et les exercices préliminaires
- Activités simples
- Introduction aux Activités semi-complexes
- Introduction aux Activités complexes
- Introduction aux Cadres d'habillement

#### Aire sensorielle :

- Introduction théorique aux activités de l'aire sensorielle
- La lecon de langage
- Activités sensorielles autour de la Tour Rose, de l'Escalier Marron et des Barres Rouges
- Activités sensorielles autour des Emboîtements Cylindriques
- Activités sensorielles autour du sac à mystère
- Activités sensorielles autour des tablettes de couleur
- Activités sensorielles autour du cube du binôme

#### Aire de langage :

- Introduction théorique aux activités de l'aire de langage
- Activités pour développer le langage oral
- Activités portant sur l'enrichissement du vocabulaire, l'analyse phonétique et

l'expression orale de soi

- Activités pour l'écriture

#### Aire de mathématique :

- Introduction théorique aux activités de l'aire de mathématique
- Activités sensorielles compter de 0 à 9
- Introduction au système décimale et formation des grands nombres
- Manipulation des activités présentées

**42** 



METHODE PEDAGOGIQUE	Présentation minutieuse des activités proposées     Manipulation du matériel pédagogique				
ORGANISATION & DURÉE	35 heures de formation ré	35 heures de formation réparties sur 5 jours en présentiel			
PROFIL DES PARTICIPANTS	Professeur.e.s des écoles, Atsem, Éducateur				
PRÉREQUIS	Aucun prérequis n'est exigé.				
VALIDATION	<ul> <li>Synthèse individuelle après chaque bloc d'activités proposées</li> <li>Présentation des activités par les stagiaires</li> </ul>				
DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	Non concerné				
TARIF	500 euros TTC		Contactez Juliette au 04 50 31 96 28		
PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	Experte de la pédagogie Montessori, les fleurs de Juliette s'épanouissent dans le jardin du développement de l'autonomie et de la connaissance.	Juliette Danjon-Vallon	<ul> <li>Les albums des activités présentées pour les aires de vie pratique, sensoriel, langage, mathématiques, en format pdf pour chaque stagiaire.</li> <li>Les documents pédagogiques en pdf : plus de 50 documents pédagogiques fournis.</li> </ul>		





# Qualité de vie au travail, Prévention RPS



Apprivoiser son stress pour gagner en sérénité

Caroline Audely



PNL - Bien-être au travail

Nathalie Ducreux



**OBJECTIFS** A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : **PROFESSIONNELS** - Comprendre les mécanismes du stress - Identifier les situations dans lesquelles ses actions sont inadaptées ou inefficaces - Repérer ses mécanismes internes face à une situation complexe et/ou inconnue - Passer d'une attitude passive à une attitude active - Mettre en place des techniques de régulation du stress - Définir sa propre stratégie pour gagner en efficacité dans les situations identifiées CONTENU 1. Qu'est-ce que le stress : 4. Repérer mon stress & réguler mes émotions : PÉDAGOGIQUE Comprendre le stress et son fonctionnement Apprendre à repérer mon stress Expérimenter des techniques d'auto-régulation express 2. Le stress & moi: Prendre du recul sur ses pensées Identifier votre niveau de stress et votre exposition au 5. Prévenir le stress : stress La notion de stressabilité Expérimenter des méthodes autour des pensées, des Le triangle Pensées / Emotions / Comportements émotions et du corps (approche cognitive, sensorielle, Votre profil face au stress comportementale) 3. Stress & émotions : 6. Ma stratégie pour rester serein.e : Comprendre le lien entre stress et émotions Définir son plan d'actions personnalisé Identifier ses besoins derrière ses émotions Repérer les situations-gâchette et les valeurs impactées **METHODE** Pédagogie active : 30% d'apports théoriques et 70% d'exercices pratiques et mises en situation. **PEDAGOGIQUE** Ma méthodologie privilégie l'expérience et la mise en pratique des théories abordées lors de la formation afin de permettre une intégration simple, efficace et concrète : mises en situation, exercices, échanges et partages d'expériences entre participants, travail en sous-groupe et réflexion individuelle.



**ORGANISATION** Durée de la formation : 2 jours soit 14 heures. La formation a lieu en présentiel en intra-entreprise. ET DURÉE Groupe de 6 à 8 personnes. **PROFIL DES** Toute personne souhaitant comprendre ses mécanismes face au stress pour les réguler et être plus serein. **PARTICIPANTS PREREQUIS** Aucun prérequis n'est exigé. **VALIDATION** Test de positionnement en amont et en aval pour valider Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est remis en fin de les compétences acquises. formation pour mesurer la satisfaction des participants. Progression pédagogique des participants évaluée tout au Un questionnaire d'évaluation « à froid » sera transmis aux long de la formation par le formateur au moyen de mises participants et au donneur d'ordre 3 mois après la formation. en situation, exercices pratiques, questions. DFROUI F FT Non concerné POURSUITES D'ETUDES **TARIF** Coût de la formation : 2 200 € net de taxes. Sont à ajouter, sur devis : . Les frais de déplacement, de bouche et d'hébergement du formateur. . Les frais éventuels de location d'un espace. PROFIL DU **FORMATEUR** Une formation qui permet de prendre du recul et de mettre en œuvre & PLUS DE LA des techniques simples et adaptées lorsqu'on est confronté à des **FORMATION** situations difficiles. Elle permet ainsi d'être plus performant dans l'exercice de son activité. Une formatrice ayant vécu un burn out et formée au MBSR® (Mindfulness Based Stress Reduction). caroline@itinerelle.com

06 83 79 81 96



Caroline Audely

46	OBJECTIFS PROFESSIONNELS	A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables en situation de travail d'utiliser des outils de programmation Neurolinguistique afin de mieux comprendre les fonctionnements de l'être humain, l'objectif étant d'allier bien-être au travail et efficacité.  Tout au long de la formation, les participants améliorent leur capacité à :  • Gérer une situation difficile ou un conflit.	<ul> <li>Adopter une attitude positive.</li> <li>Communiquer de manière bienveillante.</li> <li>Communiquer efficacement.</li> <li>Travailler ensemble dans une bonne ambiance.</li> <li>Se fixer des objectifs motivants qui ont un sens.</li> <li>Harmoniser leurs relations au travail et dans leur vie.</li> <li>Se préparer mentalement à un évènement stressant.</li> </ul>	
	CONTENU PÉDAGOGIQUE	Jour 1: Chacun sa vision du monde. Les états internes : Gérer son stress, modifier ses états émotionnels inadéquats. Adopter une attitude positive pour soi et les autres, se responsabiliser. Les marques d'attention.  Jour 2: La communication verbale et non verbale. La communication bienveillante.	Comment faire un feed back positif. Communiquer efficacement. Les relations.  Jour 3: Les valeurs: Identifier ses valeurs profondes pour une vie harmonieuse. Se préparer mentalement à un événement: La technique de l'auto-ancrage.	
	METHODE PEDAGOGIQUE	<ul> <li>Chaque module se découpe en 3 phases :</li> <li>La phase de découverte qui a pour but de susciter l'intérêt et d'avoir la collaboration de l'apprenant (vidéos, photos, brainstorming).</li> <li>La phase d'explication qui est théorique et s'appuie sur des supports écrits.</li> <li>La phase d'application qui permet une mise en pratique par des jeux de rôle et des mises en situations professionnelles.</li> <li>Cette formation est adaptée selon les besoins de chacun, et se déroule dans un climat de respect, bienveillance et confidentialité.</li> </ul>		
	ORGANISATION & DURÉE	Nombre de jours : 3 Nombre d'heures : 21,00 Lieu de réalisation : En entreprise ou en Etablissement Liste des sessions : A définir		



PROFIL DES PARTICIPANTS	Toute personne désireuse d'accroître la qualité de ses relations personnelles et professionnelles				
PREREQUIS	Aucun prérequis n'est e	Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation			
VALIDATION	Au fil de la formation, avant et après chaque exercice pour mesurer l'évolution des stagiaires.  A chaud afin de mesurer l'évolution des capacités au regard des objectifs spécifiques de la formation.  A froid, un questionnaire est envoyé à chaque participants 6 mois après la formation.				
DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	· Non concernée		Contactez Nathalie au 06 25 40 64 34		
TARIF	2 550,00 € Net de taxes	en intra			
PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	Nathalie Ducreux	Ex-cadre dirigeante dans les métiers du recrutement pendant 15 ans. Depuis toujours passionnée par le fonctionnement de l'humain, et en quête d'outils permettant un mieux-être au quotidien, elle se forme continuellement depuis plus de 5 ans dans le domaine du développement personnel.  Elle est certifiée PNL et accompagne depuis 3 ans en individuel et en collectif.	Le plus de ce stage : un travail individualisé, et la recherche de solutions propres à votre mode de vie, personnalité et aux objectifs que vous souhaitez atteindre.		



# Bilans de compétences



Bilan de Compétences

"Cheminer vers son alignement" Caroline Audely

**Bilan de Compétences** 

« Mise au point – Focus -Révélation" Béatrice Dupont



Bilan de compétences

« Mieux se connaître & Établir son projet professionnel »
Nathalie Ducreux

**Bilan de Compétences** 

" Du projet de vie au projet professionnel " Hélène Magre



9	OBJECTIFS PROFESSIONNELS	A l'issue du Bilan de compétences "itinerelle - Cheminer vers son équilibre", vous aurez :  - appris à mieux vous connaître : motivations, valeurs, besoins, personnalité  - analysé vos compétences : ressources, savoirs, savoir-faire et savoir-être, acquis de votre expérience et atouts  - identifié un projet professionnel qui vous correspond et améliorera votre niveau de satisfaction au travail  - défini un plan d'actions pour le mettre en œuvre avec confiance et motivation		
	CONTENU PÉDAGOGIQUE	Après avoir identifié vos besoins, déterminé vos objectifs et fixé les modalités de votre accompagnement [phase préliminaire], le Bilan de compétences "itinerelle - Cheminer vers son équilibre" se déroule en 3 étapes :  1- SE CONNAÎTRE [phase d'investigation] : . Votre histoire : Revisiter votre parcours professionnel et personnel de manière créative, en faire émerger vos racines, vos points d'ancrage, votre fil conducteur, les moteurs de vos choix, vos centres d'intérêts . Votre personnalité : Connaître votre type de personnalité : vos atouts, vos freins, vos besoins, vos modes de fonctionnement, votre relation aux autres et au travail . Vos aspirations : Identifier vos motivations et vos valeurs à l'aide d'exercices guidés et de questionnements . Votre raison d'être : Découvrir ce qui donne du sens à votre vie, votre "ikigaï", et déterminer comment l'intégrer à votre projet professionnel . Vos compétences : Cartographier et apprendre à valoriser vos savoirs, savoir-faire, savoir-être, et à mettre en lumière vos réussites professionnelles	2- S'ALIGNER [phase d'investigation] : . Vos pistes : Explorer les possibles : vous informer sur les domaines, secteurs, métiers qui vous intéressent, interroger des professionnels. Clarifier vos critères de choix et contraintes . Votre projet : Etudier la faisabilité : déterminer vos atouts et les opportunités pour chaque piste, identifier les écarts et comment les combler. Valider vos choix et prioriser vos pistes professionnelles. Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de votre projet sur le plan personnel et professionnel  3- SE DÉPLOYER [phase de conclusion] : . Intégrer les résultats de la démarche . Favoriser la mise en action avec confiance et motivation . Finaliser votre plan d'actions . Co-rédiger le document de synthèse du Bilan	
	METHODE PEDAGOGIQUE	Le Bilan de compétences "itinerelle - Cheminer vers son équilibre" s'articule autour d'une alternance d'entretiens individuels et de travail personnel.  Pour qu'il soit réussi, il résulte d'une co-construction entre :	Le contenu des séances ainsi que le travail personnel proposé entre chaque session seront adaptés en fonction de vos objectifs, de votre avancement et de votre projet. Par exemple, il est envisageable que je vous accompagne sur l'élaboration de vos outils de recherche d'emploi, la préparation d'entretiens ou même les premiers pas d'une création	

- la consultante professionnelle : vous garantit un cadre bienveillant et confidentiel, vous guide dans votre cheminement et vous facilite l'accès aux ressources qui vous sont utiles;
- vous-même : vous vous engagez dans la démarche avec implication et authenticité.

tre ıe je mploi, la d'entreprise.

Outils utilisés: techniques de questionnement, de visualisation, exercices d'introspection, tests et questionnaires (de personnalité : MBTI, d'intérêts professionnels: RIASEC / Vocation), apports théoriques, fiches-outils, vidéos, sitothèque.

ORGANISATION ET DURÉE	- Durée : le Bilan de compétences s'organise sur une durée de 2 à 4 mois, autour de 6 à10 entretiens d'1h30 à 2h, et d'heures de travail guidé en autonomie. Formule <b>Cheminement</b> : 24 heures	- Planning : le rythme et la durée des sessions ainsi que le planning sont définis ensemble lors de la 1ère séance	اِ اِ	
	Formule <b>Equilibre</b> : 20 heures Formule <b>Dynamique</b> : 14 heures	- Lieu de réalisation : en présentiel (alentours d'Annecy) ou en visioconférence.		
PROFIL DES PARTICIPANTS	Pour les personnes qui : - Se questionnent sur le sens de leur métier actuel, ou de l'environnement dans lequel elles évoluent - Envisagent de se reconvertir et trouver le projet professionnel en parfaite adéquation avec leur personnalité et leurs compétences			
PREREQUIS	Aucun prérequis n'est exigé.			
VALIDATION	Avant : entretien préalable qui permet de déterminer le	Après - à chaud : questionnaire de positionnement et de sa	tisfaction c	







Après - à chaud : questionnaire de positionnement et de satisfaction complété par contenu et d'adapter les modalités pédagogiques. le.la bénéficiaire

> Pendant : évaluation du degré d'avancement et du niveau de Après - à froid : à 6 mois de la clôture, entretien téléphonique et questionnaire de satisfaction par un feedback oral à la fin de chaque séance. positionnement et de satisfaction

**DEROULE ET** POURSUITES D'ETUDES

Non concerné

**TARIF** 

- Formule Cheminement: 1 900 € net de taxes Lien CPF: Bilan de compétences Cheminement 24h présentiel
- Formule Equilibre : 1 500 € net de taxes Lien CPF : Bilan de compétences Equilibre 20h présentiel
- Formule **Dynamique**: 1 050 € net de taxes Lien CPF: Bilan de compétences Dynamique 14h présentiel



PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA **FORMATION** 



Caroline Audely



caroline@itinerelle.com 06 83 79 81 96

Il est essentiel de prendre le temps pour arpenter son chemin, c'est pourquoi mon Bilan de compétences "itinerelle - Cheminer vers son équilibre" comprend un part prépondérante d'entretiens individuels.

C'est un accompagnement en profondeur et personnalisé, pendant lequel je vous guiderai avec bienveillance et sincérité, en vous transmettant des outils que j'ai moi-même expérimentés.



51	OBJECTIFS PROFESSIONNELS	A l'issue du bilan de compétences, vous serez en mesure :  D'identifier vos aspirations (par un travail d'introspection : valeur, besoin, personnalité),  D'analyser et lister vos compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être, de prendre du recul afin de définir votre projet professionnel.  D'améliorer votre qualité de vie (cohérence entre vie personnelle et professionnelle).  De développer votre employabilité.  Le bilan de compétences est une projection vers l'avenir, un levier de motivation.				
	CONTENU PÉDAGOGIQUE	<ul> <li>Le bilan de compétences vise à :</li> <li>Développer sa capacité à prendre des décisions quant à l'orientation de sa carrière professionnelle.</li> <li>Mettre à jour ses besoins, ses valeurs, sa personnalité.</li> <li>Mettre à jour ses compétences, ses savoir-faire et savoir- être.</li> <li>Identifier un projet professionnel réalisable et en accord avec soi-même.</li> <li>Améliorer sa connaissance du marché.</li> <li>Détecter les compétences recherchées par les employeurs.</li> <li>Identifier les dispositifs pour se former.</li> <li>Préparer un plan d'action SMART pour la suite.</li> </ul>				
METHODE PEDAGOGIQUE  • Entretiens individuels avec une consultante bilan de compétences. • Tests de personnalité et d'orientation. • Parcours sur mesure en fonction de vos besoins. • Travail individuel à mener entre chaque séance.		<ul> <li>Tests de personnalité et d'orientation.</li> <li>Parcours sur mesure en fonction de vos besoins.</li> </ul>				
	ORGANISATION ET DURÉE	Formule 1 : Mieux se connaître & établir son projet professionnel				

	proje	
Bilan de compétences	se connaître & établir son p	professionnel
	ieux	

52	PROFIL DES PARTICIPANTS	t dans lequel elles évoluent e adéquation avec leur personnalité et leurs compétences				
PREREQUIS Aucun						
	VALIDATION	<ul> <li>Synthèse écrite à la</li> <li>Synthèse et bilan fin</li> <li>Évaluation de la satis</li> </ul> Afin de mesurer l'indice	tion actuelle et retour sur le parcours. à la suite de chaque entretien. In finale au terme du bilan de compétences avec plan d'actions SMART à mener pour la suite. In satisfaction: Indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'accompagnement et la satisfaction globale de la stionnaire de satisfaction est remis à chaque participant.			
DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES  Poursuite possible vers une formation en adéquation avec le projet de reconversion ou d'évoluentrepreneurial) Accompagnement pour postuler à différentes offres d'emploi adaptées au nouveau projet professionnel						
	TARIF	TARIF NET DE TAXE : Formule 1 : 950,0 Formule 2 : 1 500	MON MON			
	PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	Nathalie Ducreux	Véritable experte du bilan de compétences, Nathalie saura vous guider vers une connaissance plus approfondie de vous-même, vous permettant de faire des choix pour votre vie professionnelle et personnelle.  Contactez Nathalie au 06 25 40 64 34.	Le plus de cet accompagnement : un parcours individualisé propres à votre mode de vie, personnalité et aux objectifs que vous souhaitez atteindre. Des séances de connaissance de soi dans un cadre bienveillant.		





	BJECTIFS ROFESSIONNELS	A l'issue du bilan, vous disposerez de pistes professionnelles ou d'un projet de formation et aurez mis à jour vos candidatures pour postuler si besoin.		
	ONTENU ÉDAGOGIQUE	<ul> <li>1° Une phase préliminaire qui a pour objet :</li> <li>a) D'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire ;</li> <li>b) De déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin ;</li> <li>c) De définir conjointement les modalités de déroulement du bilan</li> <li>2° Une phase d'investigation permettant au bénéficiaire soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence, soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives ;</li> </ul>	<ul> <li>3° Une phase de conclusions qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :</li> <li>a) De s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation b) De recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels ;</li> <li>c) De prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan de compétences.</li> </ul>	
	ETHODE DAGOGIQUE	Entretiens individuels avec un coach professionnel certifié et formé à l'approche centrée sur la personne et à l'écoute active.  Tests psychométriques pour appuyer la phase de connaissance de soi et réaliser des corrélations avec des secteurs d'activité et des métiers.	Tests issus du courant de l'analyse transactionnelle si besoin d'affiner le profil relationnel, managérial voire entrepreneurial.  Actions concrètes à mener entre chaque séance.  Document de synthèse avec les outils qui demeureront utiles pour la suite du parcours.	
_	RGANISATION ET JRÉE	<ul> <li>Formule MISE AU POINT: 12 h</li> <li>Formule FOCUS: 17 h</li> <li>Formule REVELATION: 24 h</li> <li>Ces durées incluent des séances d'1 h 30 à 2 h et du travail personnel tutoré.</li> </ul>	Possible à distance ou en présentiel à Annecy, 6 rue de l'Annexion.	





54	PROFIL DES PARTICIPANTS					
	PREREQUIS	Aucun prérequis n'est exigé.				
	VALIDATION	Avant : entretien découverte téléphonique ou physique puis envoi d'un devis et d'un programme personnalisé.				
		Après A CHAUD : Questionnaire de satisfaction				
		Après A FROID : Questionnaire de satisfaction à 6 mois.				
	DEROULE ET POURSUITES D'ETUDES	· Non concerné				
	TARIF	<ul> <li>Formule MISE AU POINT : 950,0</li> <li>Formule FOCUS : 1 300,00 € (lie)</li> <li>Formule REVELATION : 1 895,00</li> </ul>	n CPF)	Béatrice DUPONT Coaching		
	PROFIL DU FORMATEUR & PLUS DE LA FORMATION	Béatrice Dupont Contact : 06 18 94 59 97	<ul> <li>Après 20 ans d'expérience dans le tourisme en tant que créatrice et gérante d'agence de voyages puis à la direction commerciale d'une compagnie aérienne, j'ai effectué une nouvelle reconversion qui a pris la forme d'une vocation : le coaching professionnel.</li> <li>J'aime accompagner les personnes dans leurs questionnements liés à leurs transitions de vie et les éclairer sur leurs choix en y remettant du sens, leur permettre de trouver un nouvel élan!</li> </ul>	Les plus du bilan de Béatrice :  Une mise en action Des résultats concrets Vous gagnez en prise de recul pour mieux avancer ensuite!		



**OBJECTIFS** 

**PROFESSIONNELS** 



> voir plus clair dans votre situation professionnelle, prendre du recul > vous motiver, vous dynamiser : vous ouvrir à de nouvelles perspectives d'évolution ou de reconversion > booster votre évolution de carrière ou votre recherche d'emploi > être acteur trice de votre vie professionnelle et vous mettre en mouvement : déclencher des projets, vous réorienter **CONTENU** Le bilan de compétences « du projet de vie au projet > Prenez votre boussole et trouvez votre cap : faîtes-le point sur vos PÉDAGOGIQUE professionnel » se déroule en 3 temps : valeurs essentielles et redonnez du sens à votre vie en les nourrissant. > Réalisez un brainstorming créatif quidé sur « ce qui donne du sens à Découverte (phase préliminaire) : votre vie » (Ikigai) et définissez des pistes professionnelles. > Explorez les pistes retenues, puis étudier et valider le.s projet.s > Explorez votre projet de vie et votre situation actuelle. professionnel.s > Identifiez vos besoins et définissez vos objectifs > Déterminez les modalités de votre accompagnement. Mise en action (phase de conclusion) Reconnexion à soi (phase d'investigation) > Définissez votre plan d'actions : vous vous mettez en mouvement et êtes acteur.trice de votre changement. > Redécouvrez votre parcours de vie de manière créative. > Présentez votre projet et vos motivations > Levez les objections et créer votre projet sur-mesure. > Validez la synthèse de votre bilan de compétences > Révélez et boostez votre plein potentiel : découvrez vos > Gardez la confiance et la motivation grâce à un suivi post-bilan pendant 6 mois (1 entretien téléphonique au bout de trois mois et 1 talents et vos modes de fonctionnement, cartographiez vos compétences. rendez-vous au bout de 6 mois) **METHODE** Le bilan se compose d'entretiens individuels avec une consultante Selon la formule choisie, vous pouvez également travailler sur des thèmes et d'exercices ou actions personnels inter-séances : spécifiques : confiance en soi (travail sur les peurs, doutes, croyances **PEDAGOGIQUE** limitantes), motivation (projections dans le futur), préparation CV, entretiens... > parcours personnalisé défini lors d'un entretien exploratoire > auto-analyse quidée par une consultante qui garantit un cadre Supports utilisés : outils de développement personnel créatifs, de

> apports théoriques sur des notions de développement personnel.

> travail individuel à réaliser en dehors des séances.

bienveillant et confidentiel

> observations et feedbacks

A l'issue du bilan de compétences « Du projet de vie au projet professionnel » vous êtes en mesure de :

> vous appuyer sur vos talents, compétences, valeurs, motivations, besoins pour définir un projet professionnel cohérent avec votre projet de vie

visualisation et d'exploration de projet, fiches de réflexion, grilles d'auto-

analyse et d'évaluation, supports de recherche.



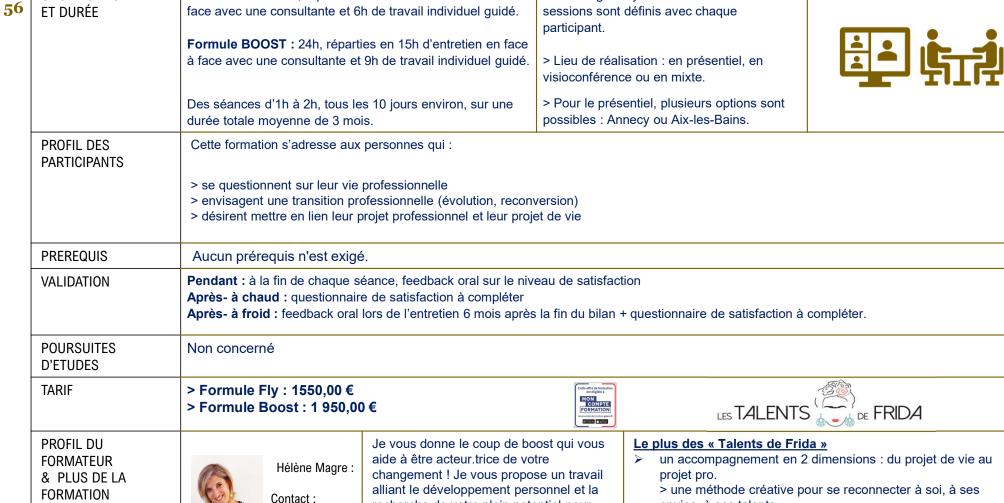


**ORGANISATION** 









recherche de votre plein potentiel pour

une vie professionnelle épanouie et

alignée!

> Planning : le rythme et la durée des

envies, à ses talents.

des cases.

> une approche personnalisée qui ne vous met pas dans

Formule FLY: 18h, réparties en 12h d'entretien en face à

06 52 71 74 51



# Créativité Arts -Artisanat



Feutrage de laine Création textile Magali Docteur





#### **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

Maîtriser une technique de feutrage de la laine, technique de création textile Les participants pourront découvrir et mettre en pratique des créations en laine feutrée selon 2 techniques différentes, le feutrage au savon, et le feutrage à l'aiguille.

#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- présentation théorique de la technique
- présentation des créations possibles
- présentation du matériel
- démonstration d'une pièce à plat
- mise en œuvre par les participants et accompagnement
- échange sur la confection, partage autour des expériences.



#### **METHODE** PEDAGOGIQUE

#### **Evolution progressive dans les créations :**

- présentation d'ouvrages et de documents
- contact sensoriel avec la laine
- confection de tous petits éléments
- confection d'une pièce à plat
- confection d'un volume en 3D
- démonstration de la technique à l'aiguille
- échanges

#### **ORGANISATION &** DURÉE

#### • 2 jours en présentiel

• matériel fourni (laine, savon, bouilloire, filets, natte, serviette, distributeur d'eau, torchons, plastique à bulle...) sauf l'eau et les tables à hauteur du bassin.



• Si le sol est délicat, il sera nécessaire de le protéger, l'étanchéifier (risque de flaque d'eau + savon)













**TARIF** 

PROFIL DU **FORMATEUR** & PLUS DE LA **FORMATION** 

PROFIL DES **PARTICIPANTS** 

**PREREQUIS** 

**VALIDATION** 

Cette formation s'adresse à «tout public », tout particulièrement aux personnes « extra-ordinaires » : public en réinsertion, handicap, détention, psychiatrie.

Aucun prérequis n'est exigé.

- Au fil de la formation, avant et après chaque exercice pour mesurer l'évolution des capacités de chacun
- A chaud, mesurant l'évolution des capacités dans le domaine des créations
- En fin de formation, partage des projets et évaluation de la formation
- A froid, 6 mois après, afin de suivre les créations qui auront été faites.



Non concerné

2500,00 € net de taxe pour les 2 jours + frais de déplacement au réel



Magali Docteur Contact: 06 24 33 63 03

Avec plus de 20 ans d'expérience dans les domaines de l'accompagnement, Magali est une artiste qui met sa créativité au service de la société civile.

Elle s'adapte à de nombreuses techniques et de nombreux publics extra-ordinaires, les accompagne afin qu'ils puissent exprimer leur potentiel créatif.

#### Les plus de la formation :

Grâce à une activité manuelle, ce stage permet aux participants de se recentrer sur eux-mêmes, de découvrir qu'ils possèdent des ressources insoupconnées comme la patience, le goût de l'esthétique, et d'exprimer leur personnalité dans l'objet qu'ils confectionnent.























# Consultante en Bilans de compétences - Formatrice

**Thèmes d'interventions :** Bilans de compétences, MBTI, Gestion du stress, Communication interpersonnelle, Communication écrite professionnelle.

#### **Expériences professionnelles:**

- Consultante en Bilans de Compétences
- Formatrice
- Consultante en évolution professionnelle
- Chef de Groupe & Chef de Produits Marketing
- Responsable de centre de profit

#### **Formations:**

- Praticienne MBTI®, (outil de connaissance de soi et de développement, The Myers-Briggs Company, Paris)
- Praticienne PNL (techniques d'accompagnement et de communication, Réa-Active, Annecy)
- Ennéagramme (connaissance de soi et développement, L'Instant Formation, Annecy)
- Formatrice (Certificat de Compétences en Entreprise, CCI de Haute-Savoie)
- Master en Management (ICN Business School, Nancy)

#### Pourquoi me faire confiance?

Après un Master en management, j'ai occupé différentes fonctions en entreprise. La perte de sens m'a poussée à quitter ce chemin classique, et c'est un Bilan de compétences qui m'a aidée à me reconnecter à ce qui était important pour moi.

J'ai suivi d'autres accompagnements en parallèle, expérimenté de nombreuses techniques de développement personnel, découvert la méditation et le yoga. Puis je me suis formée en accompagnement individuel et collectif et j'ai exercé le métier de Conseillère en évolution professionnelle.

J'ai à cœur d'aider les autres à s'aligner, à retrouver du sens dans leur vie, en transmettant les outils que j'ai moi-même expérimentés.

Il est essentiel de prendre le temps pour arpenter son chemin, c'est pourquoi mon Bilan de compétences « itinerelle - Cheminer vers son équilibre" comprend un part prépondérante d'entretiens individuels. C'est un accompagnement en profondeur et personnalisé, pendant lequel je vous guiderai avec bienveillance et sincérité.





Caroline Audely
06 83 79 81 96
caroline@itinerelle.com
www.itinerelle.com





# Facilitatrice et formatrice en animation de réseaux et de projets collaboratifs

#### Thèmes d'intervention

Animation de projets collaboratifs/animation de réseau, de collectif et de communauté/Intelligence collective/Gouvernance partagée, gestion, animation et développement de tiers-lieux/Développement local/Outils numériques collaboratifs

#### **Expériences professionnelles**

Responsable d'espaces de coworking jusqu'en 2017 puis co-responsable Directrice opérationnelle et polyvalente d'un centre de formation continue Porteuse de projet pour la création d'un hôtel de plein-air écologique et responsable Chargée de mission en développement touristique

#### Diplômes principaux

Master 1 - Maîtrise Génie des territoires et de l'environnement, Université de Franche-Comté
Master 2 - Ingénierie et gestion des sites et aménagement touristiques, Université Lyon 2
Formation : Animation de projets collaboratifs (AnimacoopGap) - Responsable d'un centre de profit
tourisme/loisirs spécialisation hôtellerie de plein-air (CCI de Vendée), Création et gestion d'entreprise -IDECLIC

J'ai travaillé près de 5 ans dans l'animation et le développement de tiers-lieux de travail partagé pour La Cordée. Depuis 2017, je suis formatrice et facilitatrice à l'animation de projet collaboratifs pour Animacoop.

Je suis également bénévole au sein de l'association la Gentiane, monnaie locale, complémentaire et citoyenne du bassin d'Annecy.

Mes prestations s'adressent aux associations, structures de l'ESS, réseau d'acteurs et de structures de la transition, centres de formation, incubateurs, structures d'accompagnement, porteur/euse.s de projets collaboratifs, animateur.ice.s de réseau d'acteurs et de structures de la transition, facilitateur.ice.s de projets collaboratifs, chargé.e.s de mission, chef.s de projet en développement local, développement territorial, élus et présidents ou directeurs de structures collectives.



**Laure Beyler** 

laure.beyler@pm.me animacoop.net









**63** 

# Formatrice experte en orthographe agréée par le Projet Voltaire, accompagnement à la réussite du certification Voltaire

#### Thèmes d'intervention

Amélioration de la pratique de la langue française / remise à niveau

#### **Expériences professionnelles**

Enseignante de français, anglais Directrice de communication Directrice commerciale Secrétaire de rédaction, responsable d'édition

#### Diplômes principaux

- Formation à l'animation d'ateliers d'écriture créative, Rémanence des mots (Paris, juin 2021)
- L'ennéagramme, L'Instant formation (Annecy, Éloïse Petitjean)
- Praticienne MBTI Niveau I (*Myers-Briggs* 2022)
- Rédactrice web, Copywriter, SEO (Comptoir des rédacteurs, 2020)
- Formatrice experte en Orthographe & Grammaire (*Projet Voltaire* Juin 2019)
- Certificat Voltaire Niveau Orthographe Expert 964/1000 (code A4NHLT)
- MOOC « Enseigner le français langue étrangère aujourd'hui », (CAVILAM Alliance Française de Vichy, 2019)
- Maîtrise de Sciences du Langage, Université Grenoble Alpes
- DU Concepteur-Rédacteur en communication, Université Grenoble Alpes
- Chef de projet numérique 2.0, CNAM Paris

J'accompagne les entreprises soucieuses de l'impact de leurs écrits professionnels sur leur image de marque et leur relation de service, les salariés et individus discriminés par leurs fautes d'orthographe en milieu professionnel vers la Certification Voltaire (remise à niveau en orthographe, grammaire et expression). Mon objectif est de rétablir et révéler le potentiel qui se cache derrière chaque individu.

J'associe les formations de remise à niveau en français du projet Voltaire à mon expertise issue de 20 ans d'expérience dans le domaine de la communication écrite pour :

- gommer les discriminations orthographiques que subissent les entreprises et leurs salariés,
- révéler le potentiel personnel et professionnel qui se cache derrière les fautes d'orthographe,
- libérer les entreprises et les individus des traumas de l'orthographe et de leurs conséquences économiques,
- sécuriser les compétences et l'emploi des salariés,
- valoriser la relation de service et l'image de marque des entreprises engagées.







**Doriane BON** 

07 67 39 19 10
doriane@lorthograph
euse.fr
www.lorthographeuse









### Formatrice Montessori 3-6 ans

#### Expériences professionnelles :

**2021- AMÉTIS** | Formatrice Montessori : Encadrement des formations Montessori 3-6 ans pour les éducateurs et assistantes.

**2017-2021- Sologique** | Formatrice Montessori : Encadrement des formations Montessori 3-6 ans pour les éducateurs et assistantes.

**2014- Unidistance** | Assistante de cours : Suivi des étudiants, charge de cours pour les modules d'introduction à la psychologie, psychologie du développement et psychologie de l'éducation

**2014-2017 Université de Genève** | Assistante de recherche en cognition numérique et mémoire de travail

2010-2014 Université de Genève | Post-doctorante : Recherche et encadrement d'étudiants

**2004-2009 Université Paris Descartes et Créteil** Assistante, Chargée de cours et TD, suivi des étudiants en Master

#### Diplômes principaux

**2014-2016 ISMM** | Formation Educateur Montessori AMI 3-6 ans **2000-2009 Université Paris Descartes** | Doctorat :

Psychologie cognitive, mention psychologie du développement de l'enfant.

Depuis septembre 2014, j'accompagne des professeur.e.s des écoles qui souhaitent effectuer une transition pédagogique vers les ateliers montessori. Cet accompagnement m'a été très utile pour penser une formation respectueuse des fondamentaux de la pensée de Maria Montessori, mais aussi pour appréhender les contraintes de terrains des écoles publiques et surtout pour penser une formation respectueuse de toutes les personnes qui désirent être formées.

La formation que je propose aujourd'hui a pour but de vous aider à mettre en place les ateliers autonomes pensés par Maria Montessori et de vous accompagner aussi dans la transformation (intérieure) que cela nécessite dans votre pratique d'enseignant. J'ai également à cœur, durant la formation, d'éclairer les recherches de Maria Montessori par les recherches actuelles en psychologie cognitive, sur les apprentissages, les émotions et la motivation.

Pour respecter les rythmes de l'enfant, il n'est pas possible de proposer cette pédagogie sans une formation théorique et pratique solide. Elle peut se faire de manière autodidacte, mais aussi comme proposée ici dans une formation étayante.

Elle se nomme formation, mais j'aime bien mieux la nommer Fleurmation....

En étant déléguée départementale de l'association <u>Public</u> <u>Montessori dans le 74</u>, je participe aussi activement et bénévolement à fédérer les professionnels autour de la pédagogie de Maria Montessori.





Juliette Danjon-Vallon Formation Montessori Rhône-Alpes

06 64 12 81 33 julietted17@gmail.com

https://www.formation-montessori.com/



65

# Intervenante formatrice en « self-awareness », une manière de visiter la congruence et l'empathie, en groupe ou individuel

#### Thèmes d'intervention

- L'empathie, la créativité, Les ouvertures corporelles, La bienveillance
- L'estime de soi, oser, La mise en confiance
- La gestion du stress, l'écoute de soi et des autres
- L'ancrage, les intelligences corporelles et émotionnelles, l'authenticité
- Technique d'apprentissage en corps, mise en situation

#### **Expériences professionnelles**

- Accompagnement à l'expression verbale et corporelle dans différentes structures (Entreprises, MJC, HEPAD, Maison d'arrêt, établissements psychiatriques, faculté de médecine de Genève, établissements sociaux et associations culturelles) depuis 2002.
- Praticienne en mouvement et danse biodynamique, accompagnement en groupe et en séance individuelle, depuis 2014.
- Clown relationnel®, interventions régulières en pédiatrie, en gérontologie depuis 2015, en soins palliatifs, chirurgie et oncologie depuis 2019.
- Comédienne depuis 25 ans, metteure en scène depuis 2011.
- · Créatrice du concept « Clip Théâtre ».
- Formatrice en création textile par la laine feutrée.
- · Art-thérapeute.

#### Diplômes principaux

2017-18: Formation praticienne de la relation d'aide ACP/Focusing

2015 : Formation JALMALV (accompagnement des personnes en fin de vie, écoute active)

2014 : Formation Clown Relationnel® Belgique

2014 : Formation en danse biodynamique (Rafael Baile)

"Comment ne pas se laisser embarquer par la magie de Magali... Une créature tout droit venue d'une autre planète, une planète colorée, poétique, enfantine, folle... qui ne laisse pas de marbre!

Magali est **Empatholog'.** Son but est d'aller chercher en nous ce que nous sommes profondément, au delà des codes, des mœurs, du regard des autres et autres parasites... et ainsi permettre un véritable lâcher prise.

Son média favori est l'expression corporelle, notamment le théâtre ou la danse. A travers ses ateliers, et grâce à sa bienveillance et son authenticité, on se sent libre d'être nous, de faire ressortir notre créativité, nos envies, nos folies, le regard de l'autre ne compte plus.

Magali a pas mal de cordes à son arc fleuri. Elle est clown relationnel auprès de publics vulnérables, elle est metteur en scène, marionnettiste, comédienne, prof de théâtre d'impro et prof de danse biodynamique.

La rencontre de Magali est une vraie chance. Elle est un petit joyau qui inspire, qui fait rire, qui fait pleurer, qui fait se sentir vivant. Je souhaite à tous de vivre cette rencontre, qui je suis sûre vous apportera beaucoup! ». Justine L'Hermitte (ex-Dirigeante d'Amétis).



lin f



## Consultante en Bilan de Compétences, Coaching orientation jeunes, Formation

#### **Expertise**

- Bilan de compétences (Eligible CPF)
- Coaching orientation jeunes
- Formation en entreprise (PNL, Communication, Insertion professionnelle, Image de soi)

#### **Expériences professionnelles**

**PROJEXIA** formatrice insertion professionnelle – bilan de compétences

MISSION LOCALE Conception et animation du dispositif «PLAN B 16 17» (Action dédiée aux jeunes décrochés du système scolaire)

**KELLY SERVICES** Cadre dirigeant Nice – Annecy (Gestion et développement de deux agences d'emplois)

Diplômes principaux

**CCE Formateur** : Certificat de Compétences en Entreprise

Conseil en image - Certification colorimétrie Praticienne PNL : Certifiée école Pyronnet Lyon

Droit du travail: Formation continue

**BTS Marketing Hôtelier** 

#### Pourquoi me faire confiance?

Je vous accompagne dans le changement et la prise de décision que vous ayez 15 ans ou 65 ans, aussi bien en coaching orientation, qu'en reconversion professionnelle.

Il y a des moments dans la vie où le changement s'impose et il devient vital de créer du sens et de vivre en accord avec ses valeurs. En tant que professionnelle du bilan de compétences, je vous apporte un questionnement, une prise de recul nécessaire avant tout changement.

Lors de nos entretiens j'allie ma connaissance du marché (ex-cadre en recrutement et conseil pendant 15 ans), mon expérience métier avec mes outils d'introspection, de connaissance de soi et de communication pour vous aider à mettre + de sens dans votre vie. Aussi bien en emploi qu'en reconversion professionnelle.

- Ouel sens avez-vous envie de donner à votre vie ?
- Quelles valeurs sont les plus importantes pour vous ?
- Qu'avez-vous envie de participer à créer dans le monde ?

J'ai moi-même réalisé plusieurs bilans de compétences et ce qui m'a le plus aidé : l'accès à une connaissance de moi plus profonde et plus authentique.





**Nathalie DUCREUX** 

06 25 40 64 34 nathalie.ducreux@plusde-sens.com www.plus-de-sens.com









## Coach professionnelle certifiée Accompagnatrice bilans de compétences

#### **Expériences professionnelles**

Entrepreneuriat depuis l'âge de 24 ans et management d'équipes multiculturelles (Antilles-Guy)

Depuis 2018: Entrepreneure Coach & Formatrice – Amétis

2010-2017: Responsable commerciale marché Guyane puis Martinique, Air Caraïbes.

Management d'équipes multidisciplinaires et responsable Grands Comptes

2001-2009: Fondatrice et gérante agence de voyages réceptive en Guyane, Couleurs Amazone.

Structuration et développement de la structure, de ses équipes.

#### Bénévolat

JALMALV, où j'offre un espace d'écoute auprès de malades en fin de vie. 60000 Rebonds, où j'accompagne des dirigeants ayant déposé le bilan.

#### Formations et diplômes

2019: Certification de Coach professionnel – International Mozaik

2019: Formation de formateur – CCI Annecy

2018 : Formation Cohérence Cardiague – Dr Malagola

2017-2019 : Formation Coaching professionnel – International Mozaik permettant la maîtrise d'outils issus de multiples courants: Systémie, PNL (Programmation Neuro Linquistique), Analyse Transactionnelle, CNV (Communication Non Violente)...

Formation à l'Ecoute, Dr Bernadette Lamboy (psychologue)

1999 : Titre Ingénieur Maître, Maîtrise en Management et gestion des entreprises, IUP THTL option Tourisme.

#### Accompagnement des transitions

Mon approche ? L'art de la relation où chacun est à sa place, complémentaire, pour créer l'alliance, la synergie menant à la créativité et l'action.

Apprendre à s'écouter soi, les autres pour agir en conscience, avec sens.

Ma double compétence d'accompagnatrice en bilan de compétences et coach permettra de travailler, si besoin, à l'écoute de vos ressentis et d'accueillir tout ce qui advient (peurs, doutes...) pour les transformer.

Accompagnant régulièrement des entrepreneurs et dirigeants, nous pourrons si besoin valider vos qualités entrepreneuriales et managériales selon vos projets.



Béatrice Dupont COACHING



**Béatrice Dupont** Coaching

06 18 94 59 97 bdupont@ametis.coop beatricedupont.com









## Formation et conseils en gestion de la relation commerciale

#### Thème d'intervention:

La relation commerciale «BtoB» et «BtoC» sous l'angle du Savoir être

#### **Expériences professionnelles**

- Formatrice : Chargé de Promotion et Marketing Sportif (Titre enregistré au RNCP)
- Intervenante USMB : communication écrite et orale (lors de prise de parole en public). Licence professionnelle Chargé de Projet Informatique
- Support formation et administratif lors du rachat de Navy Boot par Globus
- Cheffe de secteurs 2010 à 2018
- Responsable du Service clients 2016-2018 : gestion des réclamations, gestion des cartes de fidélité, accompagnement sur l'utilisation du Click&Collect
- Formatrice interne « Costumer Service Excellence » : Globus
- Formatrice en région sur les techniques de vente : Camaïeu

Certifiée sur le rôle : « Exercer la mission de formateur en entreprise ». CCI Annecy

#### Mon approche

Les *Softs Skills* ou « compétences douces » sont des habiletés comportementales indispensables et complémentaires du Savoir-Faire. Je transmets l'appropriation sereine et durable de comportements adaptés au service des performances. Je fais découvrir les outils et postures de la relation client et accompagne sur leurs mises en pratique. Les performances professionnelles sont améliorées et vous devenez l'acteur de votre progression grâce à une connaissance plus complète des composantes de la relation.



# Annie Chamoux Gestion de la relation commerciale Compétences douces

06 88 90 38 38 achamoux@hotmail.fr







### 69 Formatrice en Communication Orale & Management

**Thèmes d'intervention :** Consultante formatrice en communication orale et management, conseil aux entreprises et formation de salariés et porteurs de projets, en individuel et en groupe

#### **Expériences professionnelles:**

Directrice de région Toastmasters – organisation mondiale de prise de parole en public Marketing Manager Hasbro (Monopoly, Disney) – multinationale américaine jeux/jouets Chef de projets Marketing H&C – cabinet de conseil marketing/vente

#### **Formations:**

Maître Praticienne en PNL (en cours Réa Active)
CCE Formateur d'adultes (CCI Haute Savoie)
Master 2 Marketing (Inseec)
Dynamic Public Speaking (Washington State U. Coursera)

#### Pourquoi me faire confiance?

Spécialiste de la communication orale, je suis convaincue que bien communiquer est la clé pour réussir dans l'entreprenariat ou en entreprise.

Pour cela, j'ai créé Vox Aurea pour vous aider à gagner en impact à l'oral tant pour développer votre business en tant qu'indépendant que pour performer en entreprise, engager votre équipe et fédérer autour de vos projets, en tant que manager.

Bien communiquer à l'oral, ce n'est pas uniquement parler devant un large public, c'est aussi, au quotidien pour faire passer ses idées en face-à-face avec des membres de son équipe ou son manager mais aussi pour intervenir en petits comités, savoir écouter les autres et défendre son point de vue!

Ensemble, nous allons transformer votre communication orale à travers des formations engageantes et collaboratives qui vous permettront de vous révéler, le tout, dans un esprit ludique!





Florence Gaillard Vox Aurea

06 75 37 36 24 Voxaurea.conseil@gmail.com





### Consultante en bilan de compétences

#### Mon expertise

- Bilan de compétences (Eligible CPF)
- Coaching de carrière (évolution, reconversion professionnelle)

#### Mes expériences professionnelles

- LES TALENTS DE FRIDA, consultante en bilan de compétences et coach de carrière indépendante
- ALTIPLANO, créatrice de voyage sur-mesure vers l'Amérique Latine et formatrice interne pour les nouveaux arrivants dans l'entreprise.
- AMBASSADE DE MEXICO DF: professeure de français langues étrangères (individuel et entreprise).
- MAIRIE DE LESCAR, directrice de centre de loisirs : recrutement et management des équipes, animation de réunion, gestion de la structure (planning, budget etc)
- VIE ASSOCIATIVE: écoutante aux maraudes, accompagnement scolaire, festival cultures du monde, présidente association de l'université

#### **Mes formations**

- Certificat de praticienne bilan de compétences (COM-C)
- Maître praticienne PNL (REA ACTIVE)
- Coach RNCP (AGAPE & Co)

#### Pourquoi me faire confiance?

Une conviction profonde m'anime : Si vous pouvez le rêver, vous pouvez le faire ! Je souhaite vous amener à imaginer votre vie professionnelle idéale et répondre à la question : « et si c'était bien, ce serait comment ? ».

J'ai moi-même vécu une reconversion professionnelle, pendant laquelle j'ai expérimenté les difficultés que cette démarche représente. Mon expérience m'a été très utile pour mettre au point des programmes d'accompagnement à la reconversion, qui accélèrent et boostent le cheminement nécessaire pour redéfinir son projet professionnel!

Je souhaite que vous aussi, vous puissiez à votre tour choisir et créer votre projet pour trouver l'harmonie et le plaisir qui vous permettront d'être pleinement épanoui.e! Si vous le décidez, vous pouvez le faire, et c'est avec grand plaisir que je vous y accompagnerai.







